INFORMATOR DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W SPRAWIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE KLUCZBORK W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

SZANOWNI RODZICE!

Przekazujemy niezbędne informacje, dotyczące przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork w roku szkolnym 2026/2027.

I.ZASADY OGÓLNE

Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2025, poz. 1043 z późn.zm.) oraz Uchwała Nr LIV/773 /22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21grudnia 2022r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork (Dz.U. Woj. Opolskiego z 2022r. poz. 3750).

Naczelną zasadą naboru jest zasada powszechnej dostępności.

Ilekroć w niniejszym informatorze jest mowa o:
1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć także oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, oddziały zamiejscowe,
2) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
3) **dyrektorze przedszkola** – należy przez to rozumieć także dyrektora szkoły.

Rekrutacja w roku szkolnym 2026/2027 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz w oddziałach żłobkowych w Przedszkolu Nr 7, na stronach naboru https://nabor.pcss.pl/kluczbork oraz https://nabor.pcss.pl/kluczborkgw

II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE.

1. Rekrutacja do wszystkich przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork jest prowadzona w tym samym czasie.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześcioletnie (urodzone w 2020 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześcioletnie, na wniosek rodziców, może również rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

3. Rodzice dziecka obecnie uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **deklarację.**
4. Rodzice zapisujący dziecko po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **wniosek.**

Do wniosku dołącza się załącznik oraz dokumenty wynikające z wybranych przez rodzica kryteriów naboru.

5. **Miejsce zamieszkania kandydata.**

Miejscem zamieszkania kandydata pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art.26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny – Dz.U. z 2025 r. poz.1071z późn.zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.
6. Dla rodziców składających deklarację obowiązuje termin:

od 2 marca do 16 marca 2026r.

W tym terminie - rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zobowiązani są powiadomić pisemnie dyrektora przedszkola (składając deklarację) o następujących sytuacjach:

- pozostawieniu dziecka w przedszkolu,
- zgłoszeniu dziecka do innego przedszkola,
- rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole,

7. Deklarację będzie można wypełnić tylko odręcznie. Będą one dostępne w każdym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej od **2 marca 2026 rok**u **do 16 marca 2026r.** Wzór deklaracji będzie można pobrać w przedszkolu lub ze strony https://nabor.pcss.pl/kluczbork

8. Dla rodziców zapisujących dziecko **po raz pierwszy** do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej obowiązuje termin:

od 23 marca do 20 kwietnia 2026 r.

W przedszkolach/ oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których odbywa się nabór elektronicznie dokumenty będzie można pobrać ze strony naboru https://nabor.pcss.pl/kluczbork

9. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryterium nadrzędne :

Dzieci 6 - letnie (2020 r.) objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z obwodu gminy Kluczbork.

b) Kryteria I etapu :

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria I etapu mają jednakową wartość (1 pkt), brane są pod uwagę łącznie.

W przypadku wyboru przez rodzica określonych kryteriów I etapu do wniosku dołącza się :

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025r. poz.913) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu lub kopię poświadczaną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024r. poz.49 z późn.zm.) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

W przypadku odroczenia dziecka z realizacji obowiązku szkolnego należy w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji złożyć kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu z obowiązku szkolnego.

W PRZYPADKU NIE SPEŁNIANIA PRZEZ DZIECKO ŻADNEGO Z KRYTERIÓW I ETAPU, POD UWAGĘ BRANE SĄ KRYTERIA II ETAPU.

Kryteria II etapu obowiązują w przedszkolach, dla których Gmina Kluczbork jest organem prowadzącym. Zostały podjęte Uchwałą Nr LIV/773/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

c) kryteria II etapu wraz z punktacją

- kandydat obojga rodziców/prawnych opiekunów/ pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne - **25 pkt**
- kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu - **10 pkt**
- kandydat aktualnie uczęszczający do oddziałów żłobkowych w Gminie Kluczbork - **5 pkt**
- kandydat, którego rodzice w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych wskazali Gminę Kluczbork jako miejsce zamieszkania **– 4 pkt**
- w przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest kwalifikacja kandydatów w oparciu o ich wiek. Kwalifikacja kandydatów rozpoczyna się od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - **1 pkt**

W przypadku wyboru przez rodzica kryteriów II etapu do wniosku dołącza się :

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym, lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej,
- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do jednostki pierwszego wyboru,
- oświadczenie rodziców o aktualnym uczęszczaniu kandydata do oddziałów żłobkowych (w roku szkolnym 2025/2026),

(w/w oświadczenia można pobrać ze strony naboru https://nabor.pcss.pl/kluczbork)

- kopię strony deklaracji PIT, na której znajduje się adres zamieszkania rodziców składanej w roku rekrutacji (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację) opatrzonej prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). Dla rodziców, którzy nie składają deklaracji PIT należy przedłożyć decyzję właściwego organu w sprawie podatku rolnego na rok, w którym odbywa się rekrutacja.

Procedura zapisu

1.Rodzice zapisując dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego po raz pierwszy, w którym odbywa się nabór elektroniczny, wypełniają wniosek wraz z załącznikiem, wskazują maksymalnie trzy przedszkola lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej w preferowanej przez siebie kolejności i wypełniają potrzebne oświadczenia.

Po wypełnieniu wszystkich dokumentów, (wniosek z załącznikiem oraz oświadczenia) rodzice przesyłają skan lub zdjęcie z poziomu konta w systemie nabór lub wysyłają listem poleconym lub dostarczają do sekretariatu wskazanego przez siebie przedszkola **tzw. przedszkola pierwszej preferencji /PEŁNY KOMPLET DOKUMENTÓW/.**

2. Zapisanie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na dany rok szkolny po zakończeniu naboru, będzie możliwe tylko wtedy, gdy dane przedszkole/ oddział przedszkolny będzie dysponowało wolnymi miejscami, po naborze uzupełniającym.

4. Dzieci zamieszkałe poza granicami Gminy Kluczbork mogą być przyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego funkcjonującego na terenie Gminy Kluczbork po zakończeniu naboru uzupełniającego i po uzyskaniu przez dyrektora danego przedszkola/szkoły zgody organu prowadzącego.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka z Gminy Kluczbork w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Miasta Kluczborka wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko w roku szkolnym 2026-27.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1.Rejestracja w systemie wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami będzie udostępniona **elektronicznie od 23 marca do 20 kwietnia 2026** roku.

Nie złożenie w terminie do 27 kwietnia 2026 roku (do godz.15.00) wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami do przedszkola/oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru, spowoduje nie uczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Uwaga! Kolejność złożenia wniosków nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

27 kwietnia 2026 roku godz.15.00 – zakończenie naboru

Zgłoszenie dziecka do przedszkola będzie uznane za terminowe tylko w przypadku dostarczenia do dnia **27 kwietnia 2026 roku, do godziny 15.00** do przedszkola, oddziału przedszkolnego 1-szej preferencji stosownych dokumentów przez:

- system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym,
- przesłanie skanów lub zdjęć dokumentów z poziomu konta w systemie naboru (w przedszkolach z elektronicznym systemem naboru), lub
- dostarczenie dokumentów do sekretariatu, lub
- wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego, tj. do 27 kwietnia 2026 roku.

4 maja 2026 roku - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie danego przedszkola/ szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.

Od 5 maja do 19 maja- elektroniczne potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkołach dla rodziców kandydatów zakwalifikowanych.

Brak potwierdzenia woli zapisu jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

22 maja 2026r. – opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie danego przedszkola/ szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.

Rodzic może sprawdzić, do którego przedszkola dziecko zostało przyjęte:

- w przedszkolu/szkole na stronie naboru https://nabor.pcss.pl/kluczbork (w tym celu należy zachować nadaną przez system komputerowy **nazwę użytkownika oraz hasło).**

16 czerwca 2026 roku – postępowanie uzupełniające

- Wykaz z wolnymi miejscami do naboru, będzie wywieszona w każdym przedszkolu i oddziale przedszkolnym, a także na stronie internetowej przedszkola/szkoły.
- w naborze uzupełniającym będzie możliwość elektronicznego wypełniania wniosków w przedszkolach.

IV. Harmonogram –ważne daty i czynności rodzica w postępowaniu rekrutacyjnym.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	**do**	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
2 marca	**16 marca**	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
marzec		Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych.
23 marca	**20 kwietnia**	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
23 marca	**27 kwietnia (godz.15.00)**	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopii dokumentów).

		PEŁNY KOMPLET DOKUMENTÓW. Wniosek i dokumenty mogą być przekazane: • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • przez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
27 kwietnia (godz.15.00)		**Zakończenie naboru**
28 kwietnia	**30 kwietnia**	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
4 maja		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
5 maja	**19 maja**	1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny naboru.
22 maja		**Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie przedszkola/ szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.**
Procedura odwoławcza		
od 25 maja		Procedura odwoławcza.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
16 czerwca		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach / szkołach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej przedszkola/ szkoły.
16 czerwca	**24 czerwca**	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
16 czerwca	**25 czerwca**	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopie dokumentów) przez: • system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym, • przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej dostarczenie do sekretariatu danej jednostki oświatowej lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).

30 czerwca	**3 lipca**	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
6 lipca		**Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w siedzibie przedszkola/ szkoły.**
Od 6 lipca	**10 lipca**	Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w systemie.
14 lipca		**Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w siedzibie przedszkola/szkoły, w której funkcjonują oddziały przedszkolne.**
15 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach/ oddziałach przedszkolnych.

KONTAKT:

Administracja Oświaty w Kluczborku.
tel. (77) 418 13 48,

Kluczbork, 30.01.2026 r.