

**Informator dla rodzica
NABÓR DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:

<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo>

1. Jak wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej?

- wejdź na stronę: <https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/>
- wejdź na "wypełnij podanie"
- uzupełnij dane dziecka
- następnie zaznacz "chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej"
- podpisz elektronicznie za pomocą profilu zaufanego/podpisu elektronicznego i wyślij za pomocą systemu NABÓR – INSTRUKCJA:

<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/dokumenty>

- wydrukuj, podpisz, zrób zdjęcie podpisanego zgłoszenia i wyślij za pomocą systemu NABÓR – INSTRUKCJA:

<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/dokumenty>

Nabór | **PCSS** | **KLESZCZEWO**

Informator Aktualności **Wypełnij podanie** Dokumenty FAQ Zaloguj Kontakt

Zgłoszenie

Kleszczewo - Szkoła Podstawowa 2022 r.

Dane dziecka **Szkoła obwodowa** Zakończ

◀ Dane dziecka Szkoła obwodowa Zakończ ▶

Wybierz szkołę obwodową dziecka

☒ Chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej

Szkoła Podstawowa im. Walczących o Niepodległość w Kleszczewie

Szkoła obwodowa jest z innego regionu

◀ Dane dziecka Szkoła obwodowa Zakończ ▶

2. Jak wypełnić wniosek do szkoły spoza obwodu?

- wejdź na stronę: <https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/>
- wejdź na "wypełnij podanie"
- uzupełnij dane dziecka
- następnie wybierz z listy szkołę obwodową dziecka
- następnie wybierz wybraną szkołę
- uzupełnij kryteria
- podpisz elektronicznie za pomocą profilu zaufanego/podpisu elektronicznego i wyślij za pomocą systemu NABÓR – INSTRUKCJA:
<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/dokumenty>
- wydrukuj, podpisz, zrób zdjęcie podpisanego zgłoszenia i wyślij za pomocą systemu NABÓR – INSTRUKCJA:
<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/dokumenty>

Wniosek

Kleszczewo - Szkoła Podstawowa 2022 r.

Dane dziecka | **Szkoła obwodowa** | Wybrane szkoły | Kryteria | Zakończ

Wybierz szkołę obwodową dziecka

☐ Chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej

Szkoła Podstawowa im. Walczących o Niepodległość w Kleszczewie

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Tukach

Szkoła Podstawowa im. Walczących o Niepodległość w Kleszczewie

Szkoła Podstawowa w Zimnie

wypełniony wniosek/zgłoszenie wraz złącznikami należy:

- podpisać elektronicznie i wraz złącznikami wysłać w systemie NABÓR

lub

- wydrukować, podpisać i wraz złącznikami wysłać w systemie NABÓR

Zasady przyjmowania do publicznych szkół podstawowych określone zostały w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 przyjmowane są dzieci:

- 7-letnie - objęte obowiązkiem szkolnym (na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat);
- 6-letnie - zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym **albo** dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (art. 36 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe).

PRZEBIEG REKRUTACJI

- **PRZYJĘCIE DZIECI OBWODOWYCH – rodzic wypełnia ZGŁOSZENIE**

Dzieci zamieszkałe w obwodzie publicznej szkoły podstawowej są przyjmowane z urzędu.

Oznacza to, że każdy uczeń zamieszkały w obwodzie publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego musi zostać do niej przyjęty przez dyrektora.

Wypełnione i podpisane Zgłoszenie wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania rodzic składa w szkole obwodowej.

- **PRZYJĘCIE DZIECI SPOZA OBWODU – rodzic wypełnia WNIOSEK**

Rodzice dziecka ubiegającego się o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej spoza obwodu wypełniają **Wniosek** o przyjęcie.

Terminy rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
	Postępowanie rekrutacyjne		
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym lub złożenie zgłoszenia o przyjęcie do szkoły podstawowej	23.02.2026 r. godz. 8.00	09.03.2026 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	10.03.2026 r.	16.03.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	17.03.2026 r. godz. 13.00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	17.03.2026 r. godz. 13.00	23.03.2026 r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	27.03.2026 r. godz. 13.00	
	Postępowanie uzupełniające		
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w	08.04.2026 r. godz. 8.00	23.04.2026 r. godz. 15.00

	postępowaniu uzupełniającym lub złożenie zgłoszenia		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	23.04.2026r.	27.04.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	28.04.2026 r. godz. 13.00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu uzupełniającym	28.04.2026 r. godz. 13.00	30.04.2026 r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	07.05.2026 r. godz. 13.00	

Kandydaci spoza obwodu do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmowani są na podstawie **kryteriów**, którym została przypisana określona liczba punktów.

Kryteria przyjęć oraz odpowiadającą im liczbę punktów określiła rada Gminy Kleszczewo w Uchwale Nr XXVI/187/2017 z dnia 22 lutego 2017 roku.

Zgodnie z powyższą uchwałą w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria i odpowiadające im liczby punktów:

- 1) w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, obowiązek szkolny spełnia jego rodzeństwo – 8 pkt – **oświadczenie nr 1** – o spełnianiu kryteriów
- 2) droga kandydata z domu do szkoły jest krótsza niż droga z domu do szkoły obwodowej – 8 pkt – **oświadczenie nr 1**- o spełnianiu kryteriów
- 3) kandydat uczęszczał do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły, do której ubiega się o przyjęcie – 6 pkt – **oświadczenie nr 1** - o spełnianiu kryteriów

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów są:

- a) w odniesieniu do kryterium 1 i 3 potwierdzenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły;
- b) w odniesieniu do kryterium 2 rodzic jest zobowiązany złożyć oświadczenie.

Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego

Jeżeli składam wniosek/zgłoszenie z załącznikami w formie elektronicznej to:

1. Proszę otworzyć stronę <https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/szkolapodstawowa/>
2. Proszę uzupełnić w formularzu podstawowe dane dziecka i rodziców, następnie wybrać szkołę.
3. Po zapisaniu wypełnionego wniosku/zgłoszenia, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma login i hasło do konta, na którym będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce.
4. Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji „Pobierz podanie”, wydrukować i własnoręcznie podpisać lub podpisać profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i dodatkowych również należy wydrukować, wypełnić i podpisać lub podpisać profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
5. Proszę zeskanować/zrobić zdjęcia wszystkich dokumentów, następnie należy je wysłać za pomocą systemu do szkoły: w tym celu należy kliknąć przycisk „Wybierz akcję”, następnie „Załączniki”, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk „Dodaj”.
6. Proszę uzupełnić „Opis załącznika” (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, Oświadczenie nr 2 ...), następnie kliknąć przycisk „Przeglądaj” i wskazać plik na dysku zawierający odpowiedni skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka; aby dodać wskazany załącznik naciśnij przycisk „Zapisz” (maksymalna wielkość pliku nie może przekroczyć 8MB).

W opisany wyżej sposób można dodać kolejne pliki zawierające np. oświadczenia – podpisane własnoręcznie lub elektronicznie.

Zmiana zapisanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku.

7. WAŻNE! Samo wypełnienie i załączenie wniosku nie jest równoznaczne z udziałem w rekrutacji. Przy podaniu, które chcemy wysłać do szkoły należy kliknąć „Wybierz akcję”, w kolejnym kroku należy wybrać opcję „Złóż wniosek”, po kliknięciu „Złóż wniosek” status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej*.