

## **Informator dla Rodziców**

Od **23 lutego do 9 marca 2026** roku rozpoczyna się elektroniczna rekrutacja do przedszkoli publicznych na terenie Gminy Kleszczewo na rok szkolny 2025/2026.

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:

**<https://nabor.pcss.pl/kleszczewo>**

- 1. Rodzice posiadający podpis elektroniczny/profil zaufany mogą podpisać wniosek elektronicznie i wraz z załącznikami załączyć w systemie NABÓR PCSS – nie przynoszą wersji papierowej do wybranej placówki – INSTRUKCJA: <https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/przedszkole/dokumenty>**
  
- 2. Rodzice nieposiadający podpisu elektronicznego/profilu zaufanego mogą wniosek wydrukować, podpisać, zeskanować lub zrobić zdjęcie i wraz z załącznikami załączyć w systemie NABÓR PCSS nie przynoszą wersji papierowej do wybranej placówki – INSTRUKCJA: <https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/przedszkole/dokumenty>**

## Harmonogram rekrutacji do przedszkoli

| Lp. | Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Data rozpoczęcia             | Data zakończenia             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|     | <i>Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza</i>                                                                                                                              | 09.02.2026 r.<br>godz. 8.00  | 13.02.2026 r.<br>godz. 15.00 |
|     | <b>Postępowanie rekrutacyjne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                              |
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                                                                        | 23.02.2026 r.<br>godz. 8.00  | 09.03.2026 r.<br>godz. 15.00 |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach | 10.03.2026 r.                | 16.03.2026 r.                |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                                                                                        | 17.03.2026 r.<br>godz. 13.00 |                              |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                                                                                                                                   | 17.03.2026 r.<br>godz. 13.00 | 23.03.2026 r.<br>godz. 15.00 |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                                                                                                | 27.03.2026 r.<br>godz. 13.00 |                              |
|     | <b>Postępowanie uzupełniające</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                              |
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu uzupełniającym                                                                                                                                                                       | 08.04.2026 r.<br>godz. 8.00  | 23.04.2026 r.<br>godz. 15.00 |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji                                                                                                       | 23.04.2026r.                 | 27.04.2026 r.                |

|    |                                                                                                                                                                |                              |                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|    | rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach                                                         |                              |                              |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym | 28.04.2026 r.<br>godz. 13.00 |                              |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu uzupełniającym                                            | 28.04.2026 r.<br>godz. 13.00 | 30.04.2026 r.<br>godz. 15.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym         | 07.05.2026 r.<br>godz. 13.00 |                              |

Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostaną umieszczone w widocznych miejscach w przedszkolach.

**W rekrutacji uczestniczą dzieci zamieszkujące wraz z rodzicami w gminie Kleszczewo, które w roku szkolnym 2025/2026 nie uczęszczały do przedszkoli publicznych lub chcą zmienić placówkę.**

Kandydaci zamieszkali poza gminą Kleszczewo mogą być przyjęci do publicznego przedszkola na terenie gminy Kleszczewo, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

Dzieci 6 letnie (rocznik 2020) objęte są obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

W związku z powyższym dzieci w wieku 6 lat obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

Wszystkie dzieci (urodzone w roku 2023 i starsze), zamieszkałe na terenie gminy Kleszczewo, biorące udział w postępowaniu rekrutacyjnym będą miały zapewnione miejsce w przedszkolu. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku o przyjęcie, Wójt Gminy wskaże rodzicom inne przedszkole, które przyjmie dziecko.

**Rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie do przedszkola mogą wybrać nie więcej niż 3 placówki.**

Na pierwszym miejscu należy wpisać placówkę, na której najbardziej zależy Rodzicom dziecka.

Kryteria Rekrutacji:

Do publicznego przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kleszczewo.

W przypadku większej liczby dzieci, które spełniają warunek zamieszkania na terenie gminy Kleszczewo w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, dla których przypisano odpowiednio po 10 pkt

- 1) wielodzietność rodziny kandydata - 10 pkt
- 2) niepełnosprawność kandydata - 10 pkt
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 10 pkt
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 10 pkt
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 10 pkt
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 10 pkt
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 10 pkt

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe:

*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).*

*Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).*

**Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni dołączają do wniosku:**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Kleszczewo (oświadczenie nr 1),

- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**oświadczenie nr 2**),
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (**oświadczenie nr 3**),
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821).

W przypadku pkt 3, 4 i 5 należy złożyć dokumenty w postaci (do wyboru):

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) odpisu lub wyciągu z dokumentu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący

Uchwałą nr XXVI/186/2017 z dnia 22 lutego 2017 r. roku Rada Gminy Kleszczewo wprowadziła następujące kryteria rekrutacji do publicznych przedszkoli:

- objęcie kandydata obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – 30 pkt

- kandydat obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub pracującego zawodowo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych (**oświadczenie nr 4**)

- rodzeństwo kandydata uczęszcza lub zostało przyjęte do danego przedszkola – 9 pkt (**oświadczenie nr 5**)

- oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok na rzecz gminy Kleszczewo – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt (**oświadczenie nr 6**)

- dochód na osobę w rodzinie dziecka – 0d 0 do 1 pkt, przy czym:

a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – 1 pkt (**oświadczenie nr 7**)

b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.

Oświadczenia nr 1-8 będą dostępne od 23 lutego 2026 r. na stronie <https://nabor.pcss.pl/kleszczewo> oraz we wszystkich przedszkolach biorących udział w procesie rekrutacji na rok szkolny 2026/2027.

**Rodzice/opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów.**

**Brak dokumentów – załączników do wybranego kryterium – eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.**

W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do mniej preferowanej).

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Weryfikacja oświadczeń:

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do Wójta Gminy Kleszczewo, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt Gminy Kleszczewo korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (do wywiadu stosuje odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci).

#### UWAGA

Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki.

W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.

## **Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego**

1. Proszę otworzyć stronę <http://www.nabor.pcss.pl/kleszczewol>,
2. Proszę uzupełnić w formularzu podstawowe dane dziecka i rodziców, następnie wybrać przedszkola wg własnych preferencji (max 3 przedszkola) i uzupełnić kryteria,
3. Po zapisaniu wypełnionego wniosku, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma login i hasło do konta, na którym będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole,
4. Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji „Pobierz podanie”, wydrukować i własnoręcznie podpisać lub podpisać profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i dodatkowych również należy wydrukować, wypełnić i podpisać ręcznie lub podpisać profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
5. Proszę zeskanować/zrobić zdjęcia wszystkich dokumentów, następnie należy je wysłać za pomocą systemu do przedszkola pierwszego wyboru: w tym celu należy kliknąć przycisk „Wybierz akcję”, następnie „Załączniki”, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk „Dodaj”,
6. Proszę uzupełnić „Opis załącznika” (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, Oświadczenie nr 2 ...), następnie kliknąć przycisk „Przeglądaj” i wskazać plik na dysku zawierający odpowiedni skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka; aby dodać wskazany załącznik naciśnij przycisk „Zapisz” (maksymalna wielkość pliku nie może przekroczyć 8MB);

W opisany wyżej sposób można dodać kolejne pliki zawierające np. oświadczenia – podpisane własnoręcznie lub elektronicznie.

Zmiana zapisanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku.

**7. WAŻNE! Samo wypełnienie i załączenie wniosku nie jest równoznaczne z udziałem w rekrutacji.** Aby wniosek brał udział w rekrutacji **należy kliknąć „Wybierz akcję”, w kolejnym kroku należy wybrać opcję „Złóż wniosek”, po**

kliknięciu „Złóż wniosek” status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej*.

INSTRUKCJA: <https://nabor.pcss.pl/kleszczewo/przedszkole/dokumenty>