

ZASADY REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Kazimierski odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego.

Wspólnym naborem objęte są wszystkie ogólnodostępne publiczne szkoły ponadpodstawowe dla młodzieży z terenu Powiatu Kazimierskiego, tj.:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Curie-Skłodowskiej w Kazimierzy Wielkiej,
- 2) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Zawodowych w Odonowie,
- 3) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Rolniczych w Cudzynowicach,
- 4) Technikum im. Władysława Grabskiego w Zespole Szkół Zawodowych w Odonowie,
- 5) Technikum w Zespole Szkół Rolniczych w Cudzynowicach,
- 6) Technikum w Zespole Szkół Zawodowych w Skalbmierzu,
- 7) Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół Zawodowych w Skalbmierzu.

Kandydat zainteresowany szkołami publicznymi z Powiatu Kazimierskiego na stronie nabor.pcss.pl/kazimierzawielka/szkolapnadpodstawowa wypełnia jeden wniosek, na którym wskazuje wszystkie wybrane przez siebie szkoły spośród wymienionych powyżej. Każdy uczeń ma prawo wybrać nie więcej niż 3 szkoły oraz dowolną liczbę oddziałów w tych szkołach.

W przypadku, gdy absolwent szkoły podstawowej zamierza ubiegać się o przyjęcie do szkół niepublicznych z terenu Powiatu Kazimierskiego lub szkół spoza Powiatu Kazimierskiego musi złożyć do nich osobny wniosek zgodnie z zasadami obowiązującymi w tych szkołach. Systemem elektronicznego naboru nie obejmuje również szkół w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Cudzynowicach.

Ogólne zasady rekrutacji

W procesie rekrutacji elektronicznej kandydat na stronie nabor.pcss.pl/kazimierzawielka/szkolapnadpodstawowa wypełnia wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej na rok szkolny 2026/2027.

Wypełniając wniosek kandydat wybiera szkoły i oddziały które odpowiadają jego zainteresowaniom. Kandydat może wybrać maksymalnie trzy szkoły ponadpodstawowe. W każdej z wybranych szkół może wskazać dowolną liczbę oddziałów.

We wniosku określa się kolejność wybranych oddziałów, zaczynając od oddziałów najbardziej preferowanych przez kandydata.

Kandydat szeregując oddziały od tego na którym zależy mu najbardziej do tego na którym zależy mu najmniej tworzy listę preferencji.

Listę preferencji tworzy się według oddziałów (szkoły na liście mogą się „przeplatać”, np. na pierwszym i trzecim miejscu kandydat może wskazać dwa różne oddziały z tej samej szkoły, natomiast na miejscu drugim i czwartym oddziały z innej szkoły).

O przyjęciu kandydata do danego oddziału decyduje liczba punktów jakie kandydat uzyskał z przeliczenia wyników egzaminu ósmoklasisty oraz z ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Na podstawie uzyskanych przez kandydata wyników egzaminu ósmoklasisty i ocen oraz innych osiągnięć wskazanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, system automatycznie wylicza punkty, a po zakończeniu gromadzenia i weryfikacji, dokonuje optymalnego przydziału kandydatów do oddziałów, z uwzględnieniem uzyskanych przez nich wyników punktowych oraz preferencji.

W trakcie rekrutacji elektronicznej każdy z kandydatów może zostać przydzielony tylko do jednego ze wskazanych we wniosku oddziałów.

Kandydat zostaje zakwalifikowany do oddziału umieszczonego najwyżej na liście preferencji, do którego wystarczy mu punktów, a w przypadku gdy liczba punktów jest zbyt mała do wszystkich wskazanych we wniosku oddziałów i szkół, kandydat nie zostaje zakwalifikowany do żadnej szkoły.

Kandydat zakwalifikowany do oddziału wpisanego najwyżej na liście preferencji (do którego wystarczy mu punktów) nie będzie wykazywany na listach kwalifikacyjnych do oddziałów wybranych na niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (liczby punktów za świadectwo i egzaminy), na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

Uwaga: W przypadku oddziałów „*technik logistyk z oddziałem przygotowania wojskowego*” oraz „*technik logistyk o profilu mundurowym*” w Technikum im. Władysława Grabskiego w Zespole Szkół Zawodowych w Odonowie obowiązują szczególne zasady i terminy rekrutacji. Warunkiem przyjęcia do tego oddziału jest uzyskanie pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej. Wybierając te oddziały należy sprawdzić w szkole zasady przyjęcia do nich oraz termin przeprowadzenia przez szkołę prób sprawności fizycznej (test sprawności fizycznej przeprowadzany jest wyłącznie w oddziałach „*technik logistyk z oddziałem przygotowania wojskowego*” oraz „*technik logistyk o profilu mundurowym*”, w pozostałych oddziałach Technikum im. Władysława Grabskiego w Zespole Szkół Zawodowych w Odonowie, tj. technik logistyk i technik hotelarstwa, rekrutacja odbywa się na „normalnych” zasadach).

Wypełnienie i składanie wniosku

Rekrutację kandydatów prowadzi się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony do **szkoły pierwszego wyboru** (jest nią szkoła, która jako najbardziej pożądana, wpisana została we wniosku na pierwszej pozycji).

Wniosek o przyjęcie do szkoły należy wypełnić elektronicznie na stronie internetowej naboru: nabor.pcss.pl/kazimierzawielka/szkolaponadpodstawowa

Po wypełnieniu wniosku należy go podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru. Wnioski można składać na dwa sposoby:

- 1) **w formie papierowej** poprzez dostarczenie wydrukowanego i podpisanego wniosku i wymaganych dokumentów do szkoły pierwszego wyboru,
- 2) **w formie elektronicznej** poprzez przesłanie w SYSTEMIE NABÓR podpisanego elektronicznie wniosku i wymaganych dokumentów (szczegółowa instrukcja znajduje się w zakładce DOKUMENTY).

Do wniosku przekazanego do szkoły w formie papierowej lub elektronicznej dołącza się dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych jeżeli mają być wykorzystane w procesie rekrutacji.

Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez rodziców kandydatów. Wnioski wypełnione, a nie złożone w szkole (w formie papierowej lub elektronicznej), nie biorą udziału w rekrutacji – samo wypełnienie wniosku w Internecie nie wystarcza.

Wniosek składa się w szkole pierwszego wyboru (w formie papierowej lub elektronicznej) w okresie **od 18 maja 2026 r. do 24 czerwca 2026 r. do godziny 15⁰⁰**.

Uwaga: Ze względu na konieczność przeprowadzenia prób sprawności fizycznej, wniosek w którym na liście preferencji został wskazany oddział „*technik logistyk z oddziałem przygotowania wojskowego*” lub „*technik logistyk o profilu mundurowym*” w Technikum im. Władysława Grabskiego w Zespole Szkół Zawodowych w Odonowie można składać tylko do dnia **29 maja 2026 r. do godziny 15⁰⁰**.

Po otrzymaniu zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej kandydaci mogą wprowadzać do systemu wyniki egzaminu ósmoklasisty, oceny jakie uzyskali na świadectwie końcowym oraz szczególne osiągnięcia, które mają wpisane na świadectwie.

Szkoła ponadpodstawowa pierwszego wyboru weryfikuje prawidłowość wprowadzonych przez kandydata danych ze świadectwa i zaświadczenia, a następnie zatwierdza je w systemie.

W okresie od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godziny 15⁰⁰ wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej należy uzupełnić o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Dokumenty te należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru (w formie papierowej lub elektronicznej).

W przypadku zmiany decyzji kandydata co do dokonanego wyboru szkół i oddziałów będzie on mógł w okresie **od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godziny 15⁰⁰** dokonać zmian

we wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej z uwagi na zmianę preferencji wybranych szkół. W okresie tym będzie również możliwość złożenia nowego wniosku przez osoby, które nie zrobiły tego wcześniej.

Po dokonaniu przez kandydata zmian swoich preferencji w systemie należy ponownie złożyć podpisany wniosek – w terminie do 8 lipca 2026 r. do godziny 15⁰⁰ do szkoły pierwszego wyboru. Po tej dacie nie będzie możliwości zmiany wniosku.

Wnioski złożone po terminie i niekompletne nie biorą udziału w rekrutacji. Jeżeli uczeń zapomniał złożyć wniosek w terminie będzie mógł złożyć wniosek o przyjęcie w rekrutacji uzupełniającej do szkoły, która wykaże wolne miejsca.

Wyniki rekrutacji

14 lipca 2026 r. ogłoszona zostanie lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Lista kandydatów zakwalifikowanych wskazuje osoby, które mają prawo do przyjęcia do danego oddziału.

Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danego oddziału w szkole potwierdza wolę uczęszczania do szkoły i w dniach **od 14 lipca 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰** zobowiązany jest dostarczyć do szkoły oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (chyba, że oryginały dokumentów zostały już przekazane wcześniej). Nieprzedłożenie w terminie oryginałów dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z nauki w danej szkole.

W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe do szkoły należy dostarczyć dodatkowo zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz w przypadku zawodów dla których podstawa programowa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami. Zaświadczenie i orzeczenie należy złożyć w terminie od 14 lipca 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰.

Jeżeli szkoła wymaga przedłożenia innych dodatkowych dokumentów, należy je również dostarczyć do szkoły.

Po terminowym dostarczeniu niezbędnych dokumentów do szkoły do której uczeń został zakwalifikowany, znajdzie się on na liście kandydatów przyjętych, która zostanie ogłoszona przez szkołę w dniu **17 lipca 2026 r.**

Jeżeli kandydatowi nie udało się dostać do żadnej z wybranych szkół w okresie od 20 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. będzie miał możliwość złożyć podanie do szkoły, która dysponuje wolnymi miejscami.

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- po opublikowaniu listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od dnia jego złożenia

Dokumenty składane do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym

W zależności od typu szkoły oraz informacji zaznaczonych we wniosku w postępowaniu rekrutacyjnym składa się niżej wymienione dokumenty:

1. W przypadku wskazania we wniosku spełniania przez kandydata lub jego rodzinę kryteriów uzupełniających (różnicujących) do wniosku należy załączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnianie. Są to odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia znajduje się w zakładce DOKUMENTY),
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia znajduje się w zakładce DOKUMENTY)
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. W przypadku uczniów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia do wniosku należy dołączyć opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej
3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych przyjmowani są w pierwszej kolejności. Na potwierdzenie spełniania warunku należy dostarczyć odpowiednio zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru. Dokument można złożyć na etapie składania wniosku o przyjęcie do szkoły albo wraz z kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (tj. do dnia 8 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰)

4. W terminie od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godziny 15⁰⁰ do szkoły pierwszego wyboru należy przedłożyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginały lub kopie dokumentów).

W terminie od 14 lipca 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰ do szkoły do której kandydat został zakwalifikowany (i w której zamierza podjąć naukę) należy złożyć oryginały ww. dokumentów (o ile nie zostały one złożone wcześniej).

5. Inne dokumenty, które należy złożyć w zależności od wybranych typów szkół:

- a) *zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu* – obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół prowadzących kształcenie zawodowe. Skierowanie na badanie wydaje szkoła w terminie od 18 maja 2026 r. do 15 lipca 2026 r. Każda ze szkół określa sposób odbioru skierowania.

Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć do szkoły w terminie od 14 lipca 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰.

W przypadku kierunków kształcenia dla których podstawa programowa kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym należy dodatkowo dostarczyć *orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami*;

- b) zaświadczenie o praktyce – w przypadku kandydatów do oddziału wielozawodowego w Branżowej Szkole I stopnia w Zespole Szkół Zawodowych w Skalbmierzu;
- c) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego oraz oddziału o profilu mundurowym w Technikum im. Władysława Grabskiego w Zespole Szkół Zawodowych w Odonowie do wniosku należy dodatkowo dołączyć:
- *orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w oddziale przygotowania wojskowego/oddziale o profilu mundurowym wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,*
 - *pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału przygotowania wojskowego/oddziału o profilu mundurowym.*