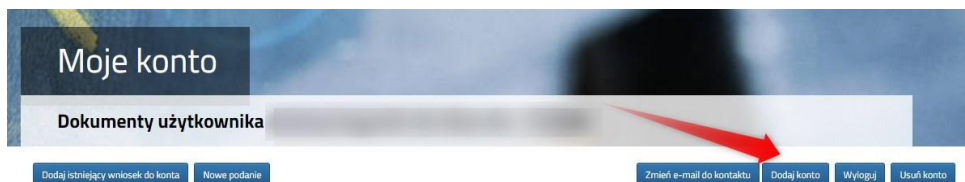


## MOŻESZ UPOWAŻNIC INNE OSOBY DO ZARZĄDZANIA WNIOSEM

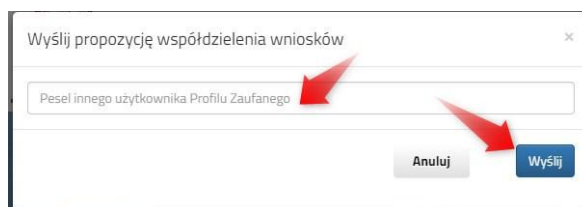
Możemy upoważnić inne osoby (np. rodziców, rodzeństwo), które będą miały możliwość edytowania, czy złożenia naszego wniosku. **Dzięki temu w przypadkach losowych nie zostanie przerwany udział w rekrutacji.**

**WAŻNE** - Zaproszona osoba musi najpierw zalogować się na stronie systemu Nabór korzystając z opcji Zaloguj przez *Login.gov.pl*. W ten sposób zostanie utworzone konto w systemie Nabór.

Teraz możemy dodać tę osobę do naszego konta - klikamy na *Dodaj konto*.



Następnie wpisujemy numer PESEL osoby, którą chcemy upoważnić do zarządzania naszym wnioskiem. Będzie ona mogła edytować czy wysłać Wniosek.

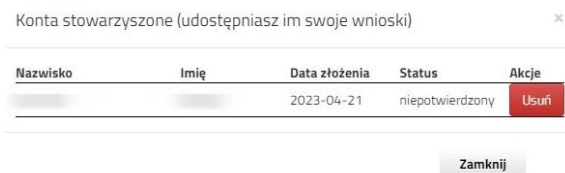


Zaproszona osoba musi teraz potwierdzić propozycję współdzielenia kont – robi to po logując się ponownie w systemie Nabór korzystając z opcji Zaloguj przez *Login.gov.pl*.



Możemy w każdej chwili sprawdzić kto ma takie upoważnienie (Dodane konta), bądź dodać kolejne osoby (dodaj konto).

Jeśli chcemy którąś z osób usunąć z listy upoważnionych klikamy w odpowiednim wierszu na liście kont dodanych *Usuń*.



Konta stowarzyszone (udostępniasz im swoje wnioski)				
Nazwisko	Imię	Data złożenia	Status	Akcje
		2023-04-21	niepotwierdzony	<b>Usuń</b>

Zamknij