

ZASADY REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022 do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Kazimierski odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego.

Wspólnym naborem objęte są wszystkie ogólnodostępne publiczne szkoły ponadpodstawowe dla młodzieży z terenu Powiatu Kazimierskiego, tj.:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Marii Curie-Skłodowskiej w Kazimierzy Wielkiej,
- 2) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Zawodowych w Odonowie,
- 3) Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Rolniczych w Cudzynowicach,
- 4) Technikum im. Władysława Grabskiego w Zespole Szkół Zawodowych w Odonowie,
- 5) Technikum w Zespole Szkół Rolniczych w Cudzynowicach,
- 6) Technikum w Zespole Szkół Zawodowych w Skalbmierzu,
- 7) Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół Zawodowych w Skalbmierzu.

Kandydat zainteresowany szkołami publicznymi z Powiatu Kazimierskiego na stronie <https://nabor.pcss.pl/kazimierzawielka/szkolaponadpodstawowa> wypełnia jeden wniosek, na którym wskazuje wszystkie wybrane przez siebie szkoły spośród wymienionych powyżej. Każdy uczeń ma prawo wybrać nie więcej niż 3 szkoły oraz dowolną liczbę oddziałów w tych szkołach.

W przypadku, gdy absolwent szkoły podstawowej zamierza ubiegać się o przyjęcie do szkół niepublicznych z terenu Powiatu Kazimierskiego lub szkół spoza Powiatu Kazimierskiego musi złożyć do nich osobny wniosek zgodnie z zasadami obowiązującymi w tych szkołach. Systemem elektronicznego naboru nie obejmuje również szkół w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Cudzynowicach.

Ogólne zasady rekrutacji

W procesie rekrutacji elektronicznej kandydat na stronie <https://nabor.pcss.pl/kazimierzawielka/szkolaponadpodstawowa> wypełnia wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej na rok szkolny 2021/2022.

Wypełniając wniosek kandydat wybiera szkoły i oddziały które odpowiadają jego zainteresowaniom. Kandydat może wybrać maksymalnie trzy szkoły ponadpodstawowe. W każdej z wybranych szkół może wskazać dowolną liczbę oddziałów.

We wniosku określa się kolejność wybranych oddziałów, zaczynając od oddziałów najbardziej preferowanych przez kandydata.

Kandydat szeregując oddziały od tego na którym zależy mu najbardziej do tego na którym zależy mu najmniej tworzy listę preferencji.

Listę preferencji tworzy się według oddziałów (szkoły na liście mogą się „przeplatać”, np. na pierwszym i trzecim miejscu kandydat może wskazać dwa różne oddziały z tej samej szkoły, natomiast na miejscu drugim i czwartym oddziały z innej szkoły).

Na podstawie uzyskanych przez kandydata ocen i wyników egzaminów ósmoklasisty oraz innych osiągnięć wskazanych na świadectwie, system automatycznie wylicza punkty, a po zakończeniu gromadzenia i weryfikacji, dokonuje optymalnego przydziału kandydatów do oddziałów, z uwzględnieniem uzyskanych przez nich wyników punktowych oraz preferencji.

W trakcie rekrutacji elektronicznej każdy z kandydatów może zostać przydzielony tylko do jednego ze wskazanych we wniosku oddziałów.

Kandydat zostaje zakwalifikowany do oddziału umieszczonego najwyżej na liście preferencji, do którego wystarczy mu punktów, a w przypadku gdy liczba punktów jest zbyt mała do wskazanych we wniosku oddziałów i szkół, kandydat nie zostaje zakwalifikowany do żadnej szkoły.

Kandydat zakwalifikowany do oddziału wpisanego najwyżej na liście preferencji nie będzie wykazywany na listach kwalifikacyjnych do oddziałów wybranych na niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

O przyjęciu kandydata do danego oddziału decyduje liczba punktów jakie kandydat uzyskał z przeliczenia wyników egzaminu ósmoklasisty oraz z ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, a nie kolejność wskazania określonego oddziału na liście wyborów we wniosku rekrutacyjnym.

Zasady ustalania liczby punktów uzyskanych przez kandydata znajdują się w zakładce DOKUMENTY.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej z pominięciem pozostałych kryteriów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (liczby punktów za świadectwo i egzaminy), na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

Wypełnienie i składanie wniosku

Rekrutację kandydatów prowadzi się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony do **szkoły pierwszego wyboru** (jest nią szkoła, która jako najbardziej pożądana, wpisana została we wniosku na pierwszej pozycji).

Wniosek o przyjęcie do szkoły należy wypełnić elektronicznie na stronie internetowej naboru: <https://nabor.pcss.pl/kazimierzawielka/szkolapodstawowa>

Po zapisaniu wniosku system wygeneruje hasło dostępu dzięki któremu kandydat będzie mógł się zalogować na swoje konto w systemie. Uzyskane dane do logowania należy zapisać i zachować. Po zalogowaniu się do systemu kandydaci mogą m.in. sprawdzić, ilu jest chętnych do oddziałów do których kandydują i wyniki rekrutacji.

Po wypełnieniu wniosku należy go wydrukować, podpisać przez kandydata oraz jednego z rodziców (opiekunów prawnych) i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Ze względu na stan epidemii wnioski można składać na dwa sposoby:

- 1) **w formie papierowej** poprzez dostarczenie wniosku i wymaganych dokumentów do szkoły pierwszego wyboru,
- 2) **w formie elektronicznej** poprzez załączenie w SYSTEMIE NABÓR skanów wniosku i wymaganych dokumentów (szczegółowa instrukcja znajduje się w zakładce DOKUMENTY).

Należy wybrać TYLKO JEDEN sposób składania wniosku.

Do wniosku przekazanego do szkoły w formie papierowej lub elektronicznej dołącza się dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych jeżeli mają być wykorzystane w procesie rekrutacji.

Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i jego rodzica. Wnioski wypełnione, a nie złożone w szkołach (w formie papierowej lub elektronicznej), nie biorą udziału w rekrutacji – samo wypełnienie wniosku w Internecie nie wystarcza.

Wniosek składa się w szkole pierwszego wyboru (w formie papierowej lub elektronicznej) w okresie **od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godziny 15⁰⁰**.

Wnioski złożone po terminie i niekompletne nie biorą udziału w rekrutacji. Jeżeli uczeń zapomniał złożyć wniosku w terminie będzie mógł złożyć wniosek o przyjęcie w rekrutacji uzupełniającej do szkoły, która wykaże wolne miejsca.

Po otrzymaniu zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej kandydaci wprowadzają do systemu wyniki egzaminu ósmoklasisty, oceny jakie uzyskali na świadectwie końcowym oraz szczególne osiągnięcia, które mają wpisane na świadectwie.

Szkoła ponadpodstawowa pierwszego wyboru weryfikuje prawidłowość wprowadzonych przez kandydata danych ze świadectwa i zaświadczenia, a następnie zatwierdza je w systemie.

W okresie od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godziny 15⁰⁰ wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej należy uzupełnić o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Dokumenty te należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru (w formie papierowej lub elektronicznej).

W przypadku zmiany decyzji kandydata co do dokonanego wyboru szkół i oddziałów będzie on mógł w okresie **od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godziny 15⁰⁰** dokonać zmian we wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej z uwagi na zmianę preferencji wybranych szkół.

W przypadku zmiany preferencji kandydat dostarcza do szkoły w której został złożony pierwszy wniosek pisemne oświadczenie rodzica zawierające zgodę na wycofanie wniosku. Szkoła anuluje wniosek kandydata na podstawie oświadczenia rodzica. Po anulowaniu wniosku kandydat dokonuje zmiany swoich preferencji w systemie i ponownie drukuje i składa wniosek – w terminie do 14 lipca 2021 r. do szkoły pierwszego wyboru. Po tej dacie nie ma możliwości zmiany wniosku.

Wyniki rekrutacji

22 lipca 2021 r. ogłoszona zostanie lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Lista kandydatów zakwalifikowanych wskazuje osoby, które mają prawo do przyjęcia do danego oddziału.

Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danego oddziału w szkole potwierdza wolę uczęszczania do szkoły i w dniach **od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godziny 15⁰⁰** zobowiązany jest dostarczyć do szkoły oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (chyba, że oryginały dokumentów zostały już przekazane wcześniej). Nieprzedłożenie w terminie oryginałów dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z nauki w danej szkole.

W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe do szkoły należy dostarczyć dodatkowo zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz w przypadku zawodów dla których podstawa programowa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami. Zaświadczenie i orzeczenie należy złożyć w terminie od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godziny 15⁰⁰. Jeżeli wystąpią problemy z ich uzyskaniem, można je dostarczyć w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia 24 września 2021 r., pod warunkiem, że rodzic lub opiekun prawny poinformuje o tym fakcie i jego przyczynach dyrektora szkoły w terminie do dnia 30 lipca 2021 r. do godziny 15⁰⁰.

Jeżeli szkoła wymaga przedłożenia innych dodatkowych dokumentów, należy je również dostarczyć do szkoły.

Ponadto jeżeli wniosek złożony został elektronicznie w formie skanów (poprzez SYSTEM NABÓR), należy dostarczyć do szkoły jego papierową wersję wraz z załącznikami i innymi dokumentami wymaganymi w postępowaniu rekrutacyjnym.

Po terminowym dostarczeniu niezbędnych dokumentów do szkoły do której uczeń został zakwalifikowany, znajdzie się on na liście kandydatów przyjętych, która zostanie ogłoszona przez szkołę w dniu **2 sierpnia 2021 r. do godziny 14⁰⁰**.

Jeżeli kandydatowi nie udało się dostać do żadnej z wybranych szkół w okresie od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r. będzie miał możliwość złożyć podanie do szkoły, która dysponuje wolnymi miejscami.

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- po opublikowaniu listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia 2021 r.
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od dnia jego złożenia

Dokumenty składane do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym

W zależności od typu szkoły oraz informacji zaznaczonych we wniosku w postępowaniu rekrutacyjnym składa się niżej wymienione dokumenty:

1. W przypadku wskazania we wniosku spełniania przez kandydata lub jego rodzinę kryteriów uzupełniających (różnicujących) do wniosku należy załączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnianie. Są to odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia znajduje się w zakładce DOKUMENTY),
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia znajduje się w zakładce DOKUMENTY)
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Oświadczenia (wzory do pobrania z zakładki DOKUMENTY) potwierdzające spełnianie kryteriów, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, natomiast pozostałe dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z

oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców/prawnych opiekunów kandydata.

2. W przypadku uczniów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia należy dostarczyć opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej

Dokument składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.

3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są w pierwszej kolejności. Na potwierdzenie spełniania warunku należy dostarczyć zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim. Dokument można złożyć na etapie składania wniosku o przyjęcie do szkoły albo wraz z kopią świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Dokument składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna

4. W terminie od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godziny 15⁰⁰ do szkoły pierwszego wyboru należy przedłożyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (*dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej którą kandydat ukończył*).

W terminie od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godziny 15⁰⁰ do szkoły do której kandydat został zakwalifikowany (i w której zamierza podjąć naukę) należy złożyć oryginały ww. dokumentów.

5. Inne dokumenty, które należy złożyć w zależności od wybranych typów szkół:
 - a) *zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu* (od lekarza medycyny pracy) – obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół prowadzących kształcenie zawodowe. Skierowanie na badanie wydaje szkoła w terminie od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r. Każda ze szkół określa sposób odbioru skierowania. Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć do szkoły w terminie od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15⁰⁰.

W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiedniego zaświadczenia, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godziny 15⁰⁰, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informacje składa się w postaci papierowej bądź elektronicznej. Zaświadczenie składa się dyrektorowi szkoły do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 24 września 2021 r.

W przypadku kierunków kształcenia dla których podstawa programowa kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym należy dodatkowo dostarczyć *orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami*.

- b) zaświadczenie o praktyce – w przypadku kandydatów do oddziału wielozawodowego w Branżowej Szkole I stopnia w Zespole Szkół Zawodowych w Skalbmierzu.