

REGULAMIN REKRUTACJI
DO INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W IŁAWIE na rok szkolny 2024/2025

PODSTAWA PRAWNA.

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U.z 2016r.poz.59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marcz 2017 r.(Dz.U.z 2017 r. poz. 610).
3. Regulamin Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących im Stefana Żeromskiego w Iławie.

I. ZASADY REKRUTACJI.

1. Rekrutacja młodzieży do internatu ZSO na rok szkolny 2024/2025 odbywa się na podstawie złożonych podań o przyjęcie do internatu(druk podania znajduje się na stronie: www.zsoig.ilawa.pl Podanie o przyjęcie do internatu należy składać w sekretariacie ZSO lub u kierownika internatu.
2. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń szkoły mieszkający poza trenem Iławy.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu mają- uczniowie I klas ZSO, następnie uczniowie ZSO starszych klas.
4. W przypadku wolnych miejsc do internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
5. W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do internatu maja zastosowania kryteria zawarte w tabeli 1. Ilość punktów sumuje sie i ich liczba decyduje o przyjęciu kandydata do internatu.
6. Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają mieszkańcy internatu, którzy w określonym czasie dostarczyli deklarację kontynuacji zamieszkania w internacie
7. Decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje, powołana przez dyrektora szkoły, Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczącym jest kierownik internatu.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - b. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

II TERMINY REKRUTACJI

1. Składanie deklaracji o kontynuacji zamieszkania w następnym roku szkolnym przez mieszkańców od 01.05 - 30.05.2024 r.
2. Składanie dokumentów wymaganych przez internat przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie do internatu na dany rok szkolny od 17.06- 19.07.2024 roku.
3. Postępowanie kwalifikacyjne od 22.07-23.07.2024r.
4. **Ogłoszenie wyników rekrutacji : 24.07.2024r. godz. -10.00**

/ potwierdzenie przez kandydatów deklaracji zamieszkania w internacie /

Wszelkie informacje dotyczące przyjęć do internatu można uzyskać osobiście w internacie oraz pod numerem telefonu 89 648 50 38.

Tabela I. Kryteria rekrutacji:

<i>Kandydat niepełnoletni</i>		
Kryterium	Ilość punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
Wielodzietność rodziny kandydata	10	Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych
Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	Orzeczenie
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	Orzeczenie
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	Orzeczenie
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	Oświadczenie
Objęcie kandydata pieczą zastępczą	10	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.
Uczęszczanie do szkoły ,której organem prowadzącym jest Powiat Ławski	10	Zaświadczenie
Korzystanie z internatu przez rodzeństwo kandydata	10	Oświadczenie
Odległość od miejsca zamieszkania	Maksymalnie 10pkt do 20km- 0pkt, od 21-40km -5 pkt, od 41 km i więcej -10 pkt	Kserokopia legitymacji szkolnej.

<i>Kandydat pełnoletni</i>		
Kryterium	Ilość punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
Wielodzietność rodziny kandydata	10	Oświadczenie kandydata
Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie
Niepełnosprawność j dziecka kandydata	10	Orzeczenie
Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	10	Orzeczenie
Samotne wychowywanie dziecka kandydata	10	Oświadczenie
Uczęszczanie do szkoły ,której organem prowadzącym jest Powiat Ławski	10	Kserokopia legitymacji szkolnej
Korzystanie z internatu przez rodzeństwo kandydata	10	Oświadczenie
Odległość od miejsca zamieszkania	Maksymalnie 10pkt do 20km- 0pkt, od 21-40km -5 pkt, od 41 km i więcej -10 pkt	Kserokopia dowodu osobistego

Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZNIÓW I RODZICÓW

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Iławie przy ul. Sienkiewicza 1

2. Inspektor Ochrony Danych

W Szkole powołany zostanie Inspektor Ochrony Danych, kontakt tel: 89 6485696

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły,

3. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zapewnienia opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

4. Udostępnienie danych osobowych

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane zgromadzone przez placówkę w związku z zapewnieniem opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania przechowywane są przez Internat Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Iławie zgodnie z wytycznymi określonymi w przepisach prawa.

7. Przysługujące prawa :

- **Prawo do sprostowania danych-** czyli poprawienia danych osobowych gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się.
- **Prawo do całkowitego lub częściowego usunięcia danych("prawo do bycia zapomnianym")** - czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych** - czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania.
- **Prawo dostępu do danych-** czyli uzyskania informacji o celu i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz kopii danych.
- **Prawo do przenoszenia danych-** czyli uzyskania swoich danych osobowych , które nam przekazaliście lub wskazania innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać , o ile będzie to technicznie możliwe.

- **Prawo do sprzeciwu-** mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych. Zaprzestaniemy przetwarzania Państwa danych, chyba że będą istniały prawnie uzasadnione podstawy prawne przetwarzania.

Zakres tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich korzystać , uzależnione są od przepisów prawa.

- **Prawo do wycofania zgody** -mogą Państwo w dowolnej chwili wycofać każdą zgodę , którą Państwo wyrazili. Od złożenia takiej dyspozycji nie będziemy już przetwarzać danych we wskazanym przez Państwa celu. Proszę jednak pamiętać , że do czasu wycofania zgody mamy prawo przetwarzać Państwa dane.

Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018r.

8. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. W celu umieszczenia ucznia w placówce są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem wychowanka .