

## **Regulamin rekrutacji elektronicznej do Gminnego Żłobka Kraina Smyka**

**Józefin ul. Stołeczna 119, 05-074 Halinów**

Podstawę niniejszego regulaminu stanowią:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.);
- Uchwały NR XLVIII.439.2022 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVII.450.2018 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka Kraina Smyka oraz nadania mu statutu;
- Uchwały NR XLVIII.440.2022 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 23 czerwca 2022 r. zmieniająca uchwałę nr V.56.2019 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Halinów.

### **I. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Rekrutacja odbywa się w systemie ciągłym – co oznacza, że składanie wniosków odbywa się przez cały rok w miarę posiadanych miejsc.
3. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Halinów.
4. Dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Halinów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Halinów i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

### **II. Procedura składania wniosków**

1. Podstawą udziału w rekrutacji jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do placówki dostępnego na stronie internetowej Żłobka w zakładce Menu – „Rekrutacja do Żłobka” udostępnionego na stronie internetowej pod linkiem <https://nabor.pcss.pl/halinow/zlobek/start>.
2. Logowanie odbywa się w systemie Nabór lub z wykorzystaniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej, tj. system „login.gov.pl”.
3. Po zarejestrowaniu wniosku w systemie elektronicznym dla rodzica/opiekuna prawnego zostanie utworzone konto z loginem i hasłem. Konto tworzone jest na każdy wniosek oddzielnie.
4. Rodzic/opiekun prawny może na jedno dziecko złożyć jeden wniosek.
5. Wypełniony wniosek należy wydrukować i podpisać przez obojga rodziców a następnie złożyć w sekretariacie Gminnego Żłobka Kraina Smyka w Józefinie przy ul. Stołecznej 119, 05-074 Halinów.
- 6. Wniosek wypełniony w systemie informatycznym, a nie złożony w Żłobku w formie papierowej nie bierze udziału w rekrutacji.**
7. Po złożeniu wniosku i aktywowaniu go w systemie zyskuje on status – „oczekujący”.
8. Wszelkie informacje, dotyczące procesu rekrutacji rodzic/opiekun prawny otrzymuje na konto utworzone podczas logowania i na podany przez siebie adres e-mail.

9. W okresie oczekiwania na przyjęcie dziecka do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni będą zobowiązani potwierdzić co pół roku w systemie, że wciąż są zainteresowani miejscem w Żłobku dla swojego dziecka. Rodzice w tym celu otrzymują komunikat przypominający na 30 dni przed upływem powyższego terminu. Brak potwierdzenia ważności wniosku w wymaganym terminie powoduje wykluczenie z rekrutacji.
10. Wniosek złożony za pomocą systemu elektronicznego można edytować i dokonywać w nim zmian do momentu zakwalifikowania dziecka do Żłobka. Można np. zmieniać informację dotyczącą zamieszkania, wielodzietności itp.

### **III. Przyjęcie dziecka do placówki**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci, które mają ukończony 1 rok życia w dniu składania wniosku.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Halinów.
3. W przypadku większej liczby dzieci rekrutowanych do Żłobka, niż liczba miejsc w Żłobku – ustalona jest liczba punktów za dodatkowe kryteria do stosowania w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Kryteria dodatkowe i punktacja:
  - a) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 200 pkt;
  - b) dziecko, którego tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub pobiera naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 150 pkt;
  - c) wielodzietność rodziny dziecka – 750 pkt;
  - d) niepełnosprawność dziecka – 750 pkt;
  - e) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 200 pkt;
  - f) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samotnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 150 pkt.
5. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych zaznaczonych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.
6. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równorzędnej liczby punktów do Żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone.
7. Kwalifikacja dziecka do Żłobka uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 3 oraz liczby wolnych miejsc.
8. Dzieci kwalifikowane są do poszczególnych grup według ich zbliżonego wieku.
9. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka wraz z powołaną przez siebie Komisją rekrutacyjną po weryfikacji złożonych dokumentów.
10. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor Żłobka oraz upoważniona przez niego osoba.
11. Po weryfikacji dokumentów rodzic/opiekun prawny dostanie informację o wstępnym przyjęciu dziecka do Żłobka i zaproszenie do podpisania umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka.
12. Dziecko zostaje przyjęte do Żłobka po wcześniejszym podpisaniu umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

#### IV. Wymagane dokumenty

1. **Wraz z wydrukowanym i podpisanym wnioskiem należy dostarczyć do Żłobka dokumenty potwierdzające kryteria zaznaczone w momencie wypełniania wniosku.**
2. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Gminy Halinów, jest przedłożenie do wglądu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie dziecka przynajmniej z jednym rodziców/opiekunem prawnym na terenie Gminy Halinów w tym:
  - a) do wglądu 1 strona rozliczenia rocznego PIT za poprzedni rok z wpisanym miejscem zamieszkania na terenie Gminy Halinów wraz z potwierdzeniem wysłania zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.
3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium, o którym mowa w rozdziale III pkt. 4a i 4b są:
  - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające zatrudnienie;
  - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające fakt pobierania nauki w trybie dziennym;
  - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej.
4. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium, o którym mowa w rozdziale III pkt. 4c jest:
  - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka.
5. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium, o którym mowa w rozdziale III pkt. 4d jest:
  - Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium, o którym mowa w rozdziale III pkt. 4e jest:
  - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka w rodzinie.
7. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium, o którym mowa w rozdziale III pkt. 4f jest:
  - Do wglądu aktualne orzeczenie rodzica/opiekuna prawnego o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
8. Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, nieprawdziwych lub niezgodnych ze złożeniem elektronicznie wnioskiem skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.
10. Wszystkie zaznaczone we wniosku kryteria muszą być spełnione w dniu złożenia w Żłobku dokumentów potwierdzających.

## **V. Uwagi końcowe**

1. Jeżeli w ciągu roku, w danej grupie wiekowej zwolni się miejsce, wtedy na wolne miejsce zostaje przyjęte kolejne dziecko z listy oczekującej.
2. Wnioski dzieci, które nie zostały zakwalifikowane w obowiązującej rekrutacji, biorą automatycznie udział w kolejnych rekrutacjach do momentu pisemnego wycofania przez rodzica/opiekuna prawnego chęci udziału w rekrutacji.