

Instrukcja elektronicznego wysyłania świadectwa i wyników z egzaminu ósmoklasisty w systemie Nabór

Nie musisz iść do szkoły pierwszego wyboru. Możesz wysłać dokumenty zgodnie z tą instrukcją. System pozwala na przesłanie zeskanowanego świadectwa (można zrobić wyraźne zdjęcie) i wprowadzenia ocen z niego. W ten sposób prześlesz także wyniki egzaminu ósmoklasisty.

Od 26 czerwca do 10 lipca (do 15:00)

1. Uzupełnij wniosek o świadectwo szkoły podstawowej

Po zalogowaniu się na konto w systemie Nabór przy wniosku który jest już zweryfikowany, bądź będzie dopiero weryfikowany (zgłoszony do szkoły) kliknij **Wybierz akcje**, a następnie **Załączniki**. Jedną z opcji będzie **Dodaj skan świadectwa**.

Moje konto

Załączniki dołączane do wniosku

Załączniki Dodaj Dodaj skan świadectwa

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Wniosek	2020-06-23 12:28:25	2309 kb		Plik
Wniosek2	2020-06-23 12:29:36	2122 kb		Plik
Klauzula	2020-06-23 12:30:49	2644 kb		Plik
Klauzula2	2020-06-23 12:31:27	2117 kb		Plik
Oświadczenie	2020-06-23 12:32:23	1961 kb		Plik
Oświadczenie2	2020-06-23 12:33:06	1561 kb		Plik

[Powrót](#)

Po kliknięciu w pole **Dodaj skan świadectwa**. Otworzy się nam okno pozwalające dodać zeskanowane (bądź sfotografowane) świadectwo.

Moje konto

Dodawanie określonego załącznika do wniosku

Dołącz Świadectwo

Opis załącznika


Plik [Przełączaj...](#)


Wpisz tekst z obrazka [Przełączaj obrazek](#)

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

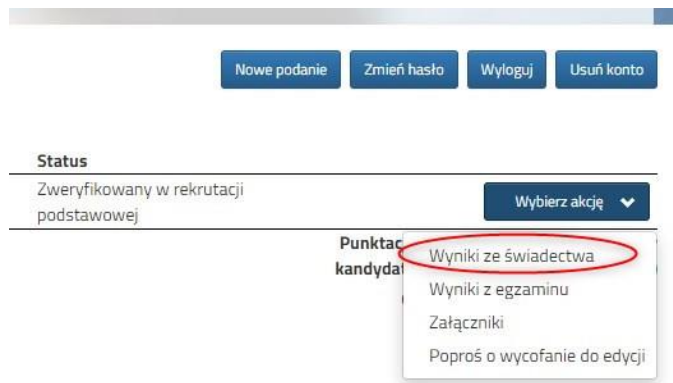
Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Uzupełniamy wszystkie pola i wybieramy **Zapisz**.

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę 

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę 

Teraz możesz wpisać oceny ze świadectwa do swojego wniosku. Kliknij **Wybierz akcję**, a następnie **Wyniki ze świadectwa**.



W tym momencie otworzy się okno w którym uzupełniasz wszystkie oceny ze swojego świadectwa. Gdy zakończysz kliknij **Zapisz**.

Dane ze świadectwa

Wniosek: , PESEL:

Wyniki będą zweryfikowane w placówce pierwszego wyboru po zanieśieniu do niej świadectwa ukończenia szkoły.

Dane ze świadectwa

Tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim? Tak Nie

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

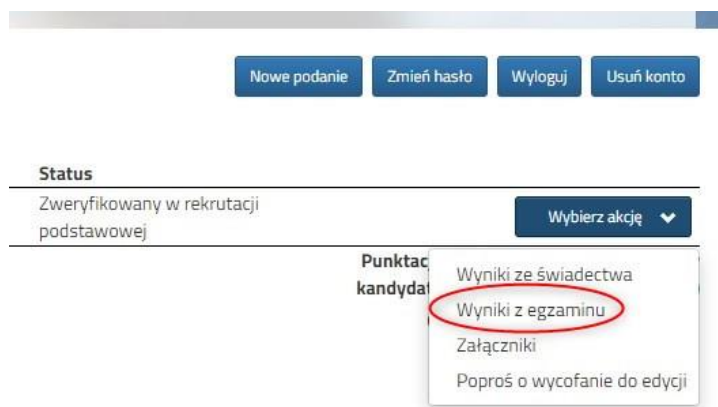
Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

Aktywność na rzecz innych ludzi	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	<input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
Język polski	<input type="text"/> zw. 2 3 4 5 6
Język obcy nowożytny	<input type="text"/> zw. 2 3 4 5 6
Drugi język obcy nowożytny	<input type="text"/> zw. 2 3 4 5 6
Muzyka	<input type="text"/> zw. 2 3 4 5 6

Od 31 lipca do 4 sierpnia (do 15:00)

1. Uzupełnij wniosek o wyniki egzaminu ósmoklasisty
2. Możesz zmienić preferowane szkoły

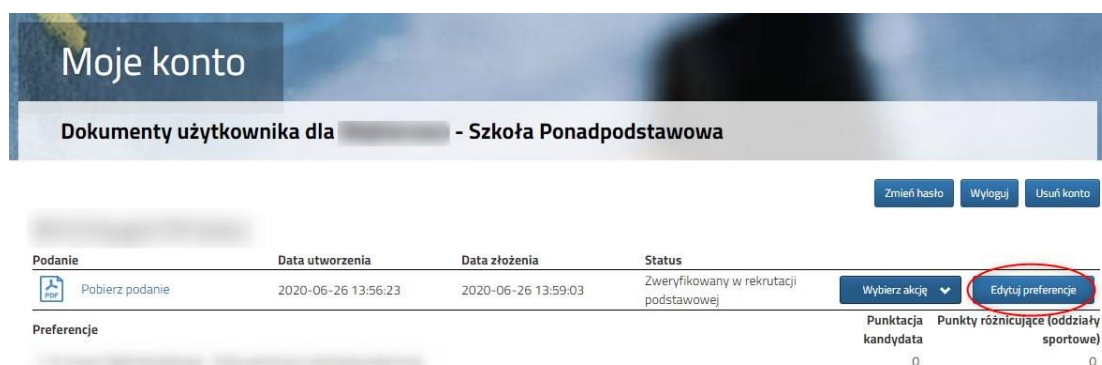
Przy wniosku, który ma status Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej (jeśli wypełnialiście więcej wniosków) klikamy **Wybierz akcję** i w kolejnym kroku **Wyniki z egzaminu**.



Otworzy się okno, w którym wpisujesz wyniki egzaminu ósmoklasisty. Po uzupełnieniu wszystkich pól należy kliknąć Zapisz.

The screenshot shows the 'Moje konto' page. The main heading is 'Moje konto'. Below it is a section titled 'Dane z egzaminu'. There are two input fields: 'Wniosek: [redacted]' and 'PESEL: [redacted]'. Below these is a green box with the text: 'Wyniki będą zweryfikowane w placówce pierwszego wyboru po zanieśieniu do niej świadectwa ukończenia szkoły.' There are two buttons: 'Zapisz' and 'Anuluj'. Below this is the 'Egzamin' section with the heading 'Wyniki z egzaminu ósmoklasisty'. It contains five rows, each with a radio button for 'Zwolniony z egzaminu z języka polskiego', 'Zwolniony z egzaminu z matematyki', and 'Zwolniony z egzaminu z języka obcego nowożytnego'. The 'Nie' option is selected for all. To the right of each row is a percentage input field. At the bottom are 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons.

W tym terminie (od 31 lipca do 4 sierpnia do 15:00) możesz także zmienić preferowane szkoły. By skorzystać z tej możliwości na swoim koncie po zalogowaniu kliknij na **Edytuj preferencje**.



Opcja ta dostępna jest tylko dla zweryfikowanych wcześniej wniosków. Po jej wybraniu otworzy się nam okienko:

Zostanie utworzony nowy wniosek, w którym będzie można zmodyfikować preferencje. ✕

Wniosek ten należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

Anuluj **Utwórz wniosek >**

Po kliknięciu na **Utwórz wniosek** będziemy widzieli wniosek - wszystkie dane osobiste i kontaktowe zostaną uzupełnione automatycznie. Uzupełnić trzeba będzie listę preferowanych szkół i oddziałów. Gdy wszystko będzie już gotowe nowy wniosek także należy zgłosić w szkole klikając **Złóż wniosek**.