



**ZASADY NABORU UCZNIÓW
DO II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO
W GRUDZIĄDZU
na rok szkolny 2025/2026**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
3. Zarządzenie Nr 3/2025 Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko – pomorskim.

II. Kryteria przyjęć do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Grudziądzu

Podczas rekrutacji uczniów do II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Grudziądzu, na rok szkolny 2025/2026 obowiązują następujące kryteria:

1. Liczba punktów uzyskanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
2. Liczba punktów za oceny z języka polskiego i z matematyki oraz z dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zajęcia edukacyjne, z których oceny będą przeliczane na punkty to:
 - a) język polski,
 - b) matematyka,
 - c) dwa wybrane zajęcia edukacyjne zaproponowane przez szkołę, wybrane przez ucznia spośród: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, języki obce nowożytnie i wiedza o społeczeństwie.

4. Liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 2) udział w konkursach organizowanych i współorganizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim oraz w olimpiadach ogólnopolskich;
- 3) osiągnięcia sportowe co najmniej na szczeblu powiatowym;
- 4) osiągnięcia artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym;
- 5) działalność wykonywaną w ramach wolontariatu.

5. Szkoła planuje przyjąć uczniów do czterech klas pierwszych, w każdej maksymalnie po 34 uczniów.

Propozycje układu klas w roku szkolnym 2025/26 z następującymi językami obcymi:

klasa	grupa 1		grupa 2	
I A	A (5h) rozsz.	R (2h)	A (5h) rozsz.	N (2h)
I B	A (5h) rozsz.	N (2h)	A (5h) rozsz.	N (2h)
I C	A (5h) rozsz.	F (2h)	A (5h) rozsz.	N (2h)
I D	A (5h) rozsz.	F (2h)	N (5h) rozsz.	A (2h)

A – angielski, F – francuski, N – niemiecki, R -rosyjski

6. Szkoła proponuje naukę następujących języków obcych: język angielski, język francuski, język niemiecki i język rosyjski.

7. Język angielski będzie realizowany przez ucznia w wymiarze 5 godzin (poziom rozszerzony) w klasach 1A, B, C. W klasie 1D językiem rozszerzonym będzie język niemiecki.

8. Język rosyjski, francuski, niemiecki realizowane są zawsze w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Wyjątek od tej zasady stanowi język niemiecki, który w klasie 1 D będzie realizowany na poziomie rozszerzonym.

9. Szkoła bardzo elastycznie dostosuje się do wymagań językowych oraz poziomu umiejętności językowych naszych kandydatów.

10. Zgodnie z podstawą programową obowiązującą w liceach ogólnokształcących od 2019 roku, szkoła daje możliwości wyboru przez ucznia 2 – 3 zajęć edukacyjnych, które realizowane będą na poziomie rozszerzonym.

11. Proponujemy język angielski na poziomie rozszerzonym, realizowane od początku klasy I w wymiarze 5 godzin tygodniowo, oraz język niemiecki w klasie 1 D na poziomie rozszerzonym.

12. Od II półrocza klasy I uczeń wybiera zajęcia edukacyjne na poziomie rozszerzonym spośród: biologii, chemii, fizyki, geografii, historii, historii sztuki, języka polskiego, matematyki i wiedzy o społeczeństwie. Zajęcia te uczeń będzie realizował w grupach międzyoddziałowych.

SZKOŁA NIE TWORZY KLAS PROFILOWANYCH!!!

13. Grupy zajęć rozszerzonych powstaną wówczas, kiedy spełnione zostanie kryterium odpowiedniej liczebności.

III. Zasady postępowania wobec kandydatów zwolnionych z postępowania rekrutacyjnego

W przypadku, gdy uczeń został zwolniony z egzaminu ósmoklasisty w danej części lub całości egzaminu ósmoklasisty przydziela się punkty, w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

IV. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

1. Za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę kandydat może uzyskać łącznie do 72 punktów, w tym:

Stopień	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

2. Za inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:

- 1) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 punktów,
- 2) za uzyskanie szczególnych osiągnięć w konkursach lub zawodach wiedzy na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych przez Kuratora Oświaty – do 18 punktów (w tym za zajęcia sportowe lub artystyczne na szczeblu międzynarodowym – 4 punkty; krajowym – 3 punkty; wojewódzkim – 2 punkty; powiatowym – 1 punkt),
- 3) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

V. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

VI. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

5. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
6. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

VII. Zasady obowiązujące przy prowadzeniu naboru do szkół ponadpodstawowych w formie elektronicznej

1. Kandydaci wskazują w deklaracji wyboru dowolną liczbę oddziałów w ramach trzech wybranych przez siebie szkół, ustalając kolejność wybranych oddziałów w formie listy preferencji, przy czym wybrane oddziały z tej samej szkoły nie muszą występować na liście preferencji obok siebie.
2. Lista preferencji obejmuje wszystkie wskazane przez kandydata oddziały, do których chciałby on zostać przyjęty, poczynając od oddziału, do którego kandydat chciałby być przyjęty w pierwszej kolejności.

Jeżeli chcesz uczyć się w II LO, to wybierz wszystkie klasy pierwsze z zestawu zaproponowanego przez II LO i umieść je na czterech pierwszych miejscach

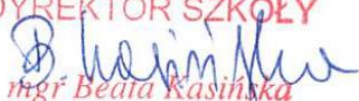
3. Kandydat składa wniosek, następnie uzupełnia go o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Kandydat przyjmowany jest do tego oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wskazanych przez niego na liście preferencji, do którego liczba punktów uzyskanych przez kandydata, przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów, jest wystarczająca do przyjęcia.
5. W terminie potwierdzania woli podjęcia nauki, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata albo pełnoletni kandydat umieszczeni na liście wstępnej dostarczają do szkoły oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o zdaniu egzaminu ósmoklasisty. Kandydaci dostarczają również dwa podpisane zdjęcia legitymacyjne, a także ewentualną deklarację wyboru języka obcego. Kandydaci nie mogą dostarczyć oryginałów dokumentów, do innej szkoły, niż ta, w której są umieszczeni na liście wstępnej.
6. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia w ramach listy wstępnej mogą składać oryginały dokumentów do tych oddziałów, które nie dokonały pełnego naboru i dysponują wolnymi miejscami.
7. Wyrażenie woli podjęcia nauki w wybranej szkole, po ogłoszeniu listy wstępnej następuje poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o zdaniu egzaminu ósmoklasisty i może być zmienione dopiero po ogłoszeniu listy ostatecznej. Nie dotyczy to kandydatów, którzy nie zostali przydzieleni do żadnego oddziału w ramach listy wstępnej.
8. Po ogłoszeniu ostatecznej listy przyjętych prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca do oddziałów, w których pozostają wolne miejsca. Szkolne komisje rekrutacyjne podejmują decyzję o przyjęciu kandydata na podstawie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o zdaniu egzaminu ósmoklasisty, wprowadzając na bieżąco zmiany do systemu elektronicznego, celem ustalenia listy ostatecznej.

VIII. Ustalenia końcowe

1. Terminy rekrutacji obowiązujące na rok szkolny 2025/2026 zostały określone w Zarządzeniu Nr 3/2025 Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko – pomorskim.
2. Etapy postępowania w naborze elektronicznym określone są w harmonogramie i zamieszczone na stronach internetowych systemu elektronicznego naboru.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół wnioski o przyjęcie do szkoły, kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, a także zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz inne załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej: systemu elektronicznego naboru lub na adres mailowy szkoły.

IX. Harmonogram rekrutacji

Lp.	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Czynności kandydata
1.	od 12.05.25r. (poniedziałek) do 13.06.25r. (piątek) do godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej II LO
2.	od 24.06.25r. (wtorek) do 8.07.25r. (wtorek) do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty – dotyczy kandydatów, dla których II LO jest szkołą pierwszego wyboru
3.	do 9.07.25r. (środa)	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klas pierwszych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach
4.	15.07.25r. (wtorek) do godz. 12.00	Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do II LO
5.	do 18.07.25r. (piątek) do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub opiekuna prawnego woli podjęcia nauki w II LO – złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
6.	21.07.25r. (poniedziałek) do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do II LO
7.	22.07.25r. (wtorek)	Umieszczenie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole i na stronie internetowej szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Beata Kasińska