

**Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii**  
**na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

- **Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o pieczy nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024., poz.338 ze.zm.)**
- **Uchwała Nr XLIX/411/2021 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 31 marca 2021 r**

**Rozdział I**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii, zwany dalej „Żłobek” obejmuje:

1. Określenie liczby miejsc
2. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Żłobka;
3. Przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka”;
4. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
6. Podanie do wiadomości rodziców wyników rekrutacji dzieci do Żłobka.

**Rozdział II**

**Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka**

1. Nabór do Żłobka prowadzony jest zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Góra Kalwaria.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 rok życia.
5. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, która uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie.
7. Dochód na członka rodziny ma zastosowanie w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równorzędnej liczby punktów. Kandydat o niższym dochodzie na członka rodziny zajmuje wyższe miejsce w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.
9. O przyjęciu do Żłobka decyduje suma punktów określonych w kryteriach naboru.
10. Mając na uwadze dobro dzieci objętych opieką żłobkową, będzie mile widziane przedłożenie zaświadczenia o komplecie szczepień obowiązkowych dziecka.
11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie umowy cywilno – prawnej w wyznaczonym terminie.

12. Złożenie karty informacyjnej o dziecku, w tym zaświadczeniu od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka.
13. Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego:

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
do Żłobka Miejskiego  
w Górze Kalwarii na rok 2025/2026**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<u>od 24 marca 2025 do 11 kwietnia 2025 r.</u> <u>(do godziny 15:00)</u>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<u>od 14 kwietnia 2025 do 25 kwietnia 2025 r.</u>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<u>28 kwietnia 2025 r. o godzinie 15:00</u>
Podpisywanie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami na rok 2025/2026	<u>Od 02 czerwca 2025 r. do 6 czerwca 2025 r.</u> <u>w godzinach 8.00 – 15.00</u>

***Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Miejskiego w Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii***

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują	4	Zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej
2.	Rodzic/opiekun prawny pracuje i jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	4	Zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka
3.	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art.3 pkt 16a ustawy 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	2	Oświadczenie o liczbie wychowawczych dzieci, kserokopia karty dużej rodziny z poświadczeniem za zgodność z oryginałem

4.	Dziecko, wobec którego orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia niepełnosprawności
5.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której wobec rodzeństwa orzeczono niepełnosprawnościami	2	Kopia orzeczenia niepełnosprawności
6.	Dziecko pochodzi z rodziny, gdzie wobec jednego lub obydwójga rodziców/opiekunów prawnych orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia niepełnosprawności
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	1	Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej
8.	Jednoczesna rekrutacja dwojga dzieci	1	Oświadczenia rodzica
9.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której rodzeństwo uczęszcza do Żłobka	1	Kopia deklaracji o kontynuowaniu pobytu w żłobku
10.	Średni miesięczny dochód rodziny (ma zastosowanie w przypadku tej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym) – należy wpisać średniomiesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny z trzech ostatnich miesięcy	-	Kwota (oświadczenie rodzica)

### **Rozdział III**

#### **Obowiązki rodziców/opiekunów w procesie naboru**

1. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są złożyć kartę zgłoszeniową, która dostępna jest na stronie internetowej <https://nabor.pcass.pl/gorakalwaria>
2. Po wypełnieniu karty drogą elektroniczną, należy w formie papierowej przelożyć w placówce, wraz z dokumentami spełniającego kryterium.
3. W momencie dostania się do Żłobka rodzic jest zobowiązany do złożenia deklaracji woli w formie podpisania umowy cywilno – prawnej w wyznaczonym terminie.
4. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

### **Rozdział IV**

#### **Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej**

1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 osoby wytypowane przez Dyrektora Żłobka.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Żłobka Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria typuje do Komisji przedstawiciela organu prowadzącego.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:

- lista dzieci przyjętych do Żłobka
- lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (lista rezerwowa).

## ***Rozdział V***

### ***Obowiązki Żłobka w procesie naboru***

1. Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka przyjmuje osoba upoważniona przez Dyrektora.
2. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka lub osoba upoważniona, zawiadamia kolejną osobę z listy dzieci oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka , uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
3. Dyrektor Żłobka na stronie internetowej Żłobka, na tablicy informacyjnej ogłasza rekrutacje, przedstawia jej harmonogram i zasady.
4. Dyrektor monitoruje przyjmowanie kart zgłoszeniowych oraz innych dokumentów wymaganych od rodziców/prawnych opiekunów w procesie rekrutacji.
5. Dyrektor sprawdza wszystkie dokumenty pod względem formalnym.
6. Dyrektor organizuje posiedzenie i kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami.
7. Nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzenia dokumentacji.

## ***Rozdział VI***

### ***Procedura odwoławcza***

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania wyników postępowania rekrutacyjnego, rodzic/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka , Komisja Rekrutacyjna sporządza w terminie 7 dni od daty wpłynięcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko otrzymało w postępowaniu rekrutacyjnym.