

Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii
na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2021, poz. 75 ze.zm.)*
- *Uchwała Nr XLIX/411/2021 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 31 marca 2021 r*

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii, zwany dalej „Żłobek” obejmuje:

1. Określenie liczby miejsc
2. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Żłobka;
3. Przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka”;
4. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
6. Podanie do wiadomości rodziców wyników rekrutacji dzieci do Żłobka.

Rozdział II

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

1. Nabór do Żłobka prowadzony jest zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 rok życia.
4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, która uwzględni zasady określone w niniejszym regulaminie.
5. Dochód na członka rodziny ma zastosowanie w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równorzędnej liczby punktów. Kandydat o niższym dochodzie na członka rodziny zajmuje wyższe miejsce w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.
7. O przyjęciu do Żłobka decyduje suma punktów określonych w kryteriach naboru.
8. Mając na uwadze dobro dzieci objętych opieką żłobkową, będzie mile widziane przedłożenie zaświadczenia o komplecie szczepień obowiązkowych dziecka.
9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie umowy cywilno – prawnej w wyznaczonym terminie.
10. Złożenie karty informacyjnej o dziecku, w tym zaświadczeniu od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka.

13 . Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego:

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
do Żłobka Miejskiego
w Górze Kalwarii na rok 2024/2025**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 kwietnia 2024 do 3 maj 2024 r. do godziny 15:00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 6 maja 2024 do 17 maja 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	20 maja 2024 r. o godzinie 15:00
Podpisywanie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami na rok 2024/2025	Od 24 czerwca 2024 r. do 28 czerwca 2024 r. w godzinach 8.00 – 15.00

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Miejskiego

Lp.	Kryterium	Punktacja	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (3 i więcej dzieci)	30 pkt	Oświadczenie o liczbie wychowanych dzieci oraz kserokopia karty dużej rodziny z poświadczeniem za zgodnością z oryginałem.
2.	Dziecko wobec którego orzeczono niepełnosprawność	40 pkt	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności z poświadczeniem za zgodnością z oryginałem.
3.	Dziecko pochodzi z rodziny, gdzie wobec jednego lub obojga rodziców lub opiekunów prawnych orzeczono niepełnosprawność	25 pkt	Kopia Orzeczenie o niepełnosprawności z poświadczeniem za zgodnością z oryginałem
4.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której wobec rodzeństwa orzeczono niepełnosprawność lub rodzeństwo	25 pkt	Kopia Orzeczenie o niepełnosprawności;

	posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Kopia Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z poświadczeniem za zgodnością z oryginałem
5.	Osoba samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.	20 pkt	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub wyrok sądu, akt zgonu jednego z rodzica.
6.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	20 pkt	Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej
7.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której rodzeństwo uczęszcza do żłobka	15 pkt	Kopia deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku
8.	Oboje rodzice lub opiekunowie prawni <u>pracują lub studiują na studiach stacjonarnych dziennych</u>	50 pkt	Zaświadczenie o zatrudnieniu w którym napisane jest na jaki okres czasu i na jaki etat lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni
9.	Jeden rodzic lub opiekun prawny <u>pracuje , lub studiuje na studiach stacjonarnych dziennych</u> , a drugi nie pracuje i nie studiuje	25 pkt	Zaświadczenie o zatrudnieniu w którym napisane jest na jaki okres czasu i na jaki etat lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni
10.	Oboje rodziców lub opiekunów prawnych nie pracuje	0 pkt	Oświadczenie rodzica
11.	Dziecko rekrutujące się z gminy Góra Kalwaria.	100 pkt	Wpisany adres na wniosku rekrutacyjnym
12.	Jednoczesna rekrutacja dwojga dzieci do żłobka	15 pkt	Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego
13.	Średni miesięczny dochód rodziny (to kryterium ma zastosowanie w przypadku tej samej liczbie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym). Należy wpisać średniomiesięczny dochód brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny z trzech ostatnich miesięcy	0 pkt	Wpisana kwota dochodów we wniosku rekrutacyjnym

Rozdział III

Obowiązki rodziców/opiekunów w procesie naboru

1. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są złożyć kartę zgłoszeniową, która dostępna jest na stronie internetowej <https://nabor.pcass.pl/gorakalwaria>.
2. Po wypełnieniu karty drogą elektroniczną, należy w formie papierowej przełożyć w placówce, wraz z dokumentami spełniającego kryterium.
3. W momencie dostania się do Żłobka rodzic jest zobowiązany do podpisania deklaracji woli i podpisanie umowy cywilno – prawnej w wyznaczonym terminie.
4. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

Rozdział IV

Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 osoby wytypowane przez Dyrektora Żłobka.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Żłobka Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria typuje do Komisji przedstawiciela organu prowadzącego.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
 - lista dzieci przyjętych do Żłobka
 - lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (lista rezerwowa).

Rozdział V

Obowiązki Żłobka w procesie naboru

1. Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka przyjmuje osoba upoważniona przez Dyrektora.
2. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka lub osoba upoważniona, zawiadamia kolejną osobę z listy dzieci oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka , uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
3. Dyrektor Żłobka na stronie internetowej Żłobka, na tablicy informacyjnej ogłasza rekrutację, przedstawia jej harmonogram i zasady.
4. Dyrektor monitoruje przyjmowanie kart zgłoszeniowych oraz innych dokumentów wymaganych od rodziców/prawnych opiekunów w procesie rekrutacji.
5. Dyrektor sprawdza wszystkie dokumenty pod względem formalnym.
6. Dyrektor organizuje posiedzenie i kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami.
7. Nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzenia dokumentacji.

Rozdział VI

Procedura odwoławcza

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania wyników postępowania rekrutacyjnego, rodzic/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka , Komisja Rekrutacyjna sporządza w terminie 7 dni od daty wpłynięcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko otrzymało w postępowaniu rekrutacyjnym.