



PORADNIK DLA ABSOLWENTA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

<https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolaponadpodstawowa>



Powiat Gniezno
tu powstała Polska

1. Wstęp

Drogi Ósmoklasisto !

Wkrótce w Twoim życiu zacznie się nowy etap – nauka w szkole ponadpodstawowej. Może on potrwać trzy, cztery lata lub nawet pięć lat. To, gdzie i w jaki sposób je spędzisz, zależy w dużej mierze od Ciebie. Ten krótki poradnik pomoże Tobie przebrnąć przez proces rekrutacji do wybranej przez Ciebie szkoły.

W roku szkolnym 2025/2026 odbędzie się rekrutacja: **dla absolwentów 8-letnich szkół podstawowych.**

Absolwent szkoły podstawowej może wybierać spośród następujących typów szkół ponadpodstawowych:

- ❖ 4-letnie liceum ogólnokształcące,
- ❖ 5-letnie technikum,
- ❖ 3-letnia branżowa szkoła I stopnia.

Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej <https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolapnadpodstawowa/> Zachęcamy również do śledzenia profili społecznościowych szkół, na których zamieszczone są informacje o otwieranych kierunkach kształcenia.

Rekrutacja w tym roku szkolnym będzie prowadzona przy pomocy systemu elektronicznego.

Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w województwie wielkopolskim na rok szkolny 2025/2026 określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464), a także rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 151).

2. Jak wybrać szkołę i klasę?

Wybór szkoły ponadpodstawowej to trudna, odpowiedzialna i ważna decyzja. Może ona zaważyć na całym Twoim późniejszym życiu. Dlatego powinienes tę decyzję podjąć rozważnie. Weź pod uwagę swoje zainteresowania i zdolności.

Możesz wybrać aż **cztery szkoły** ponadpodstawowe i **dowolną liczbę klas** (oddziałów) w każdej z tych szkół. Na pierwszym miejscu wpisz tę szkołę i klasę, w której najbardziej chciałbyś się uczyć. Nawet jeśli obawiasz się, że zabraknie Ci punktów na to, aby się tam dostać.

W najgorszym przypadku znajdziesz miejsce w drugiej lub trzeciej szkole, a może innej klasie.

3. Przebieg rekrutacji

Oto kilka sformułowań, które powinienes znać przed przystąpieniem do rekrutacji:

1. Lista preferencji

Lista, na której wpisujesz szkoły i klasy, w których chciałbyś się w przyszłości uczyć.

2. Szkoła pierwszego wyboru

Szkoła, którą wpisałeś jako pierwszą na swojej liście preferencji.

Rekrutacja składa się z następujących etapów

(terminy dotyczące wszystkich etapów podane są na końcu tego dokumentu):

1. Wybór szkół i klas, w których chcesz kontynuować naukę

To oczywiście pierwszy krok. Wskazówki, jak to zrobić, przedstawiliśmy w poprzedniej części tego poradnika.

2. Wypełnienie i złożenie wniosku do szkoły ponadpodstawowej

To formalne potwierdzenie Twojego wyboru. Wniosek i sposób jego wypełnienia są szczegółowo opisane w następnej części poradnika.

3. Zmiana listy preferencji

Po otrzymaniu wyników egzaminu ósmoklasisty, masz czas na zmianę decyzji o wybranych szkołach i klasach. Być może poszło Ci na egzaminie lepiej, niż przypuszczałeś wcześniej. Będziesz mógł spróbować dostać się do szkół, gdzie jest większa konkurencja i wymagana jest większa liczba punktów. **W tym celu musisz skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru, by cofnęła wniosek do ponownej edycji.**

4. Ogłoszenie wyników wstępnego przydziału

Na podstawie Twojej listy preferencji oraz liczby punktów system dokona przydziału. Informację o tym, do której klasy się dostałeś, znajdziesz w Internecie oraz Twojej szkole pierwszego wyboru.

5. Dostarczenie oryginału świadectwa do szkoły

Jeśli dostałeś się do jednej z wybranych przez siebie szkół, **koniecznie** jak najszybciej przedłóż do niej oryginał świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem. **W ten sposób potwierdzisz swoją wolę nauki w tej szkole.**

6. Nabór uzupełniający

Terminy postępowania uzupełniającego znajdują się w kolumnie 3. tabeli z harmonogramem naboru.

Na tym rekrutacja się kończy. Od tej chwili jesteś uczniem szkoły ponadpodstawowej!

4. Wniosek do szkoły ponadpodstawowej

- Udaj się na stronę <https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolaponadpodstawowa/>
- Stwórz swoją listę preferencji przy pomocy elektronicznego informatora;
- Wypełnij wszystkie wymagane pola wniosku;
- Jeśli do wniosku dołączysz dodatkowe oświadczenia i zaświadczenia, zaznacz to koniecznie we wniosku;
- Pobierz i wydrukuj wypełniony wniosek i podpisz własnoręcznie długopisem;

- Pozostałe dokumenty niezbędne do złożenia wniosku np. oświadczenia potwierdzające spełnienia kryteriów również należy wydrukować, wypełnić i podpisać;
- Poproś swoich rodziców (opiekunów) o podpisanie wydrukowanego wniosku i niezbędnych dokumentów;
- Wydrukowane i podpisane dokumenty dostarcz bezpośrednio do szkoły pierwszego wyboru;
- Twoje dane będą dostępne z dowolnego komputera podłączonego do Internetu pod warunkiem, że podasz swój numer identyfikacyjny oraz hasło otrzymane po wypełnieniu i zapisaniu wniosku. Jeśli nie chcesz, aby Twoje dane wpadły w niepowołane ręce, powinieneś chronić swój numer identyfikacyjny i hasło;
- Jeśli dokonasz zmiany wyboru szkoły i/lub zmiany kolejności wybranych szkół, ponownie wypełnij wniosek i dostarcz do szkoły pierwszego wyboru.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

<https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolaponadpodstawowa/>

w zakładce DOKUMENTY → JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK DO SZKOŁY

PONADPODSTAWOWEJ - INSTRUKCJA

UWAGA!!!

Lista preferencji

- **Kolejność w jakiej wpisujesz poszczególne klasy, jest ważna**
Najpierw wpisz te klasy, w których chcesz się uczyć najbardziej. System informatyczny będzie najpierw próbował przydzielić Ciebie do tej klasy, która jest na pierwszym miejscu Twojej listy. Jeżeli okaże się, że masz mało punktów, będzie próbował przydzielić Ciebie do klasy znajdującej się na drugim miejscu Twojej listy. I tak będzie dalej próbował, aż znajdzie dla Ciebie miejsce w jednej z podanych przez Ciebie klas lub dotrze do końca Twojej listy.
- **Podaj jak najdłuższą listę oddziałów**
Jeśli wybierzesz bardzo mało różnych klas i zabraknie Tobie punktów, nie dostaniesz się nigdzie. Daj systemowi szansę dokonania korzystnego dla Ciebie przydziału.
- **Możesz wybierać klasy należące do czterech szkół**
Na Twojej liście możesz umieścić wszystkie klasy pod warunkiem, że znajdują się one w czterech różnych szkołach.
- **Nie wpisuj szkół, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji**
Lista preferencji jest wpisywana do systemu informatycznego. Nie wszystkie szkoły ponadpodstawowe biorą udział w rekrutacji elektronicznej. Listę szkół biorących w niej udział możesz sprawdzić na stronie <https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolaponadpodstawowa>
- **Jeśli zamierzasz ubiegać się o przyjęcie do szkoły, która jest poza systemem (np. do szkoły spoza Gniezna), nie wpisuj jej na listę preferencji**
Musisz się do niej udać osobiście i złożyć tam wszystkie wymagane przez tę szkołę dokumenty. Musisz to zrobić niezależnie od tego, że wybierasz szkołę w Gnieźnie.

Oto przykład wypełnionej listy preferencji.

Pozycja	Szkoła	Oddział
1	III Liceum Ogólnokształcące	1A
2	III Liceum Ogólnokształcące	1B
3	II Liceum Ogólnokształcące	1A
4	ZSE	1TI
5	ZSE	1TL
6	I Liceum Ogólnokształcące	1A

W tym przykładzie widać, że można na liście preferencji „przeplatać” klasy z różnych szkół (ale tylko czterech). Z każdej szkoły można wybrać dowolną liczbę oddziałów.

Szkoła, która znajduje się na pozycji 1 na Twojej liście preferencji jest Twoją *szkołą pierwszego wyboru*. Do niej będziesz musiał dostarczyć wszelkie dokumenty. Także wniosek zawierający listę preferencji.

5. Ważne daty - harmonogram naboru

Rodzaj czynności	Termin postępowania w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1. Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkół i oddziałów, o których mowa w pkt 2	od 19 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r. do godz. 15.00
2. Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie odpowiednio do: – szkoły dwujęzycznej, – oddziału dwujęzycznego i oddziału międzynarodowego w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej, – klasy wstępnej, – oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, – szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 19 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2025 r. do 24 lipca 2025 r. do godz. 15.00
3. Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 2 terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 6	do 16 maja 2025 r.	-
4. Odbiór od dyrektora technikum i branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie i psychologiczne	od 19 maja 2025 r. do 16 lipca 2025 r.	od 23 lipca 2025 r. do 1 sierpnia 2025 r.

5. Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami¹ i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem² (dotyczy kandydatów do technikum i branżowej szkoły I stopnia)	do 21 lipca 2025 r. do godz. 15.00	do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00
6. Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych (dotyczy szkoły dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego) Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (dotyczy klasy wstępnej) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dotyczy oddziałów przygotowania wojskowego oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe)	od 2 czerwca 2025 r. do 9 czerwca 2025 r. II termin³ do 2 lipca 2025 r.	od 25 lipca 2025 r. do 28 lipca 2025 r.
7. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych i prób sprawności fizycznej	do 13 czerwca 2025 r. II termin do 3 lipca 2025 r.	do 28 lipca 2025 r.
8. Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	27 czerwca 2025 r.	-
9. Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminu ósmoklasisty	4 lipca 2025 r.	-
10. Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	4 lipca 2025 r.	-
11. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 27 czerwca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15.00	-

¹ dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym

² dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E

³ Dyrektor szkoły podaje drugi termin dla kandydatów, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mogli przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności w pierwszym terminie.

12. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	do 8 lipca 2025 r.	do 25 lipca 2025 r.
13. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta)	do 14 lipca 2025 r.	do 30 lipca 2025 r.
14. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u> ⁴	15 lipca 2025 r. godz. 10.00	31 lipca 2025 r. godz. 10.00
15. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 15 lipca 2025 r. do 21 lipca 2025 r. do godz. 15.00	od 31 lipca 2025 r. do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00
16. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>	22 lipca 2025 r. do godz. 10.00	8 sierpnia 2025 r. do godz. 10.00
17. Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	22 lipca 2025 r. do godz. 14.00	8 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00
18. Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych	22 lipca 2025 r. godz. 15.00	8 sierpnia 2025 r. godz. 15.00

⁴ Kandydat zostanie przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.

19. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 25 lipca 2025 r.	do 11 sierpnia 2025 r.
20. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
	<i>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia¹</i>	
21. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
	<i>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia¹</i>	
22. Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
	<i>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły¹</i>	

Kryteria w procesie rekrutacji znajdują się w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.