
Poradnik dla absolwenta szkoły podstawowej

Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych

<https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolaponadpodstawowa>

1. Wstęp

Drogi Ósmoklasisto !

Wkrótce w Twoim życiu zacznie się nowy etap – nauka w szkole ponadpodstawowej. Może on potrwać trzy, cztery lata lub nawet pięć lat. To, gdzie i w jaki sposób je spędzisz, zależy w dużej mierze od Ciebie. Ten krótki poradnik pomoże Tobie przebrnąć przez proces rekrutacji do wybranej przez Ciebie szkoły.

**W roku szkolnym 2020/2021 odbędzie się rekrutacja:
- dla absolwentów 8-letnich szkół podstawowych.**

Absolwent szkoły podstawowej może wybierać spośród następujących typów szkół ponadpodstawowych:

❖ 4-letnie liceum ogólnokształcące.

❖ 5-letnie technikum,

❖ 3-letnia branżowa szkoła I stopnia.

Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej <https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolapnadpodstawowa/> Zachęcamy również do śledzenia profili społecznościowych szkół, na których zamieszczone są informacje o otwieranych kierunkach kształcenia.

Rekrutacja w tym roku szkolnym będzie prowadzona przy pomocy systemu elektronicznego.

Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w województwie wielkopolskim na rok szkolny 2020/2021 (w tym terminarz) określa § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych i szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2020/2021.

2. Jak wybrać szkołę i klasę?

Wybór szkoły ponadpodstawowej to trudna, odpowiedzialna i ważna decyzja. Może ona zaważyć na całym Twoim późniejszym życiu. Dlatego powinieneś tę decyzję podjąć rozważnie. Weź pod uwagę swoje zainteresowania i zdolności.

Możesz wybrać aż **trzy szkoły** ponadpodstawowe i **dowolną liczbę klas** (oddziałów) w każdej z tych szkół. Na pierwszym miejscu wpisz tę szkołę i klasę, w której najbardziej chciałbyś się uczyć. Nawet jeśli obawiasz się, że zabraknie Ci punktów na to, aby się tam dostać. W najgorszym przypadku znajdziesz miejsce w drugiej lub trzeciej szkole, a może innej klasie.

3. Przebieg rekrutacji

Oto kilka sformułowań, które powinieneś znać przed przystąpieniem do rekrutacji:

Lista preferencji

Lista, na której wpisujesz szkoły i klasy, w których chciałbyś się w przyszłości uczyć.

Szkoła pierwszego wyboru

Szkoła, którą wpisałeś jako pierwszą na swojej liście preferencji.

Rekrutacja składa się z następujących etapów

(terminy dotyczące wszystkich etapów podane są na końcu tego dokumentu):

Wybór szkół i klas, w których chcesz kontynuować naukę

To oczywiście pierwszy krok. Wskazówki, jak to zrobić, przedstawiliśmy w poprzedniej części tego poradnika.

Wypełnienie i złożenie wniosku do szkoły ponadpodstawowej

To formalne potwierdzenie Twojego wyboru. Wniosek i sposób jego wypełnienia są szczegółowo opisane w następnej części poradnika.

Zmiana listy preferencji

Po otrzymaniu wyników egzaminu ósmoklasisty, masz czas na zmianę decyzji o wybranych szkołach i klasach. Być może poszło Ci na egzaminie lepiej, niż przypuszczałeś wcześniej. Będziesz mógł spróbować dostać się do szkół, gdzie jest większa konkurencja i wymagana jest większa liczba punktów.

W tym celu musisz skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru, by cofnęła wniosek do ponownej edycji.

Ogłoszenie wyników wstępnego przydziału

Na podstawie Twojej listy preferencji oraz liczby punktów system dokona przydziału. Informację o tym, do której klasy się dostałeś, znajdziesz w Internecie oraz Twojej szkole pierwszego wyboru.

Dostarczenie oryginału świadectwa do szkoły

Jeśli dostałeś się do jednej z wybranych przez siebie szkół, **koniecznie** jak najszybciej przedłóż do niej oryginał świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiedniego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.

W ten sposób potwierdzisz swoją wolę nauki w tej szkole.

Nabór uzupełniający

W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021 odstąpiono od przeprowadzania postępowania uzupełniającego z uwagi na brak możliwości przeprowadzenia tego postępowania z zachowaniem terminu przewidzianego w prawie (w art. 161 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe), tj. do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021, o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły, podobnie jak to było w poprzednich latach (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).

Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej wszystkim realizującym obowiązek nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada rada powiatu (zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe).

Na tym rekrutacja się kończy. Od tej chwili jesteś uczniem szkoły ponadpodstawowej!

4. Wniosek do szkoły ponadpodstawowej

- Udaj się na stronę <https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolapodstawowa/>
- Stwórz swoją listę preferencji przy pomocy elektronicznego informatora;
- Wypełnij wszystkie wymagane pola wniosku;
- Jeśli do wniosku dołączysz dodatkowe oświadczenia i zaświadczenia, zaznacz to koniecznie we wniosku;
- Pobierz i wydrukuj wypełniony wniosek i podpisz własnoręcznie długopisem;
- Pozostałe dokumenty niezbędne do złożenia wniosku np. oświadczenia potwierdzające spełnienia kryteriów również należy wydrukować, wypełnić i podpisać.
- Poproś swoich rodziców (opiekunów) o podpisanie wydrukowanego wniosku i niezbędnych dokumentów;
- Po zeskanowaniu/zrobieniu zdjęć wszystkich dokumentów można je wysłać za pomocą systemu do szkoły pierwszego wyboru.
- Twoje dane będą dostępne z dowolnego komputera podłączonego do Internetu pod warunkiem, że podasz swój numer identyfikacyjny oraz hasło otrzymane po wypełnieniu i zapisaniu wniosku. Jeśli nie chcesz, aby Twoje dane wpadły w niepowołane ręce, powinieneś chronić swój numer identyfikacyjny i hasło;
- Jeśli dokonasz zmiany wyboru szkoły (zmiana będzie możliwa w dniach od 31 lipca do 4 sierpnia 2020r. do godz. 15.00) i/lub zmiany kolejności wybranych szkół, ponownie wypełnij wniosek i prześlij do szkoły pierwszego wyboru.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

Wypełnij wniosek zgodnie z instrukcjami widocznymi na ekranie. Po jego zapisaniu zostanie utworzone konto. Będzie na nim można śledzić kolejne etapy i wyniki rekrutacji.

By złożyć wniosek w szkole pierwszego wyboru nie trzeba do niej iść. Można skorzystać z dostępnych na koncie funkcjonalności.

Przy wniosku, który chcemy wysłać do szkoły należy kliknąć przycisk **Wybierz akcję** (Rysunek nr 1).



Rysunek nr 1

W kolejnym kroku należy wybrać opcję **Złóż wniosek** (Rysunek nr 2).



Rysunek nr 2

Po kliknięciu **Złóż wniosek** status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej* (Rysunek nr 3). Od tego momentu zmiany na wniosku może wykonać tylko szkoła pierwszego wyboru.



Rysunek nr 3

UWAGA! Jeśli zauważyliście, że we wniosku są błędy, skontaktujcie się ze szkołą pierwszego wyboru, by cofnęła wniosek do ponownej edycji. Na koncie kandydata ponownie aktywna będzie funkcja „Edytuj”. Po wprowadzeniu zmian należy wniosek zapisać, a następnie kliknąć „Złóż wniosek”.

Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji **Pobierz podanie** (*Rysunek nr 4*), wydrukować i podpisać. Pozostałe dokumenty np. oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów również należy wydrukować, wypełnić i podpisać.



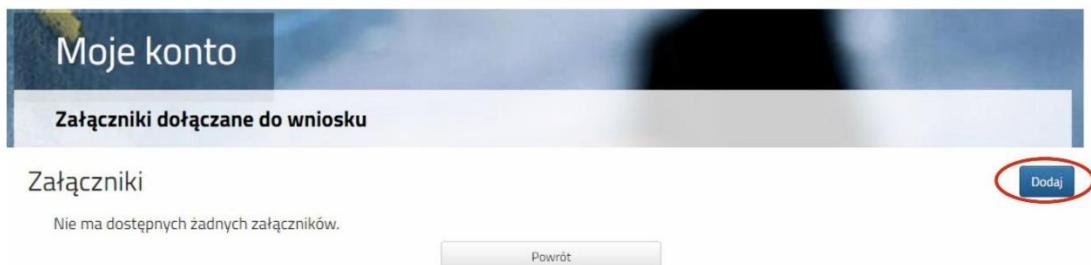
Rysunek nr 4

Po zeskanowaniu/zrobieniu zdjęć wszystkich dokumentów można je wysłać za pomocą systemu do szkoły pierwszego wyboru. W tym celu należy kliknąć przycisk **Wybierz akcję** następnie **Załączniki** (*Rysunek nr 5*).



Rysunek nr 5

Na kolejnym ekranie, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk **Dodaj** (*Rysunek nr 6*).



Rysunek nr 6

Na formularzu przedstawionym na *Rysunku nr 7* należy uzupełnić **Opis załącznika** (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, 2 ...), po kliknięciu na przycisk **Przeglądaj** wskazać plik na dysku zawierający skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka. Po uzupełnieniu wszystkich danych na formularzu plik

zostanie wysłany do szkoły po kliknięciu na przycisk **Zapisz**. Maksymalna wielkość pliku może wynieść 8 MB.

Moje konto

Dodawanie załącznika do wniosku

Dodaj załącznik

Opis załącznika: Wniosek

Plik: Wniosek - Imię Nazwisko.pdf [Usuń] [Przeładuj ...]

Wpisz tekst z obrazka: [UPMALT] [UPMAL] [Przeładuj obrazek]

[Zapisz] [Anuluj]

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Rysunek nr 7

Po poprawnym wysłaniu pliku na ekranie (*Rysunek nr 8*) zostanie wyświetlona lista plików wysłanych do szkoły pierwszego wyboru. W opisany powyżej sposób można dodać kolejne pliki np. zawierające oświadczenia.

Moje konto

Załączniki dołączane do wniosku

Załączniki

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik
Wniosek	2020-03-20 14:45:56	146 kb	 

[Dodaj]

[Powrót]

Rysunek nr 8

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę .

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę .

UWAGA!!!

Lista preferencji

- **Kolejność w jakiej wpisujesz poszczególne klasy, jest ważna**
Najpierw wpisz te klasy, w których chcesz się uczyć najbardziej. System informatyczny będzie najpierw próbował przydzielić Cię do tej klasy, która jest na pierwszym miejscu Twojej listy. Jeżeli okaże się, że masz mało punktów, będzie próbował przydzielić Cię do klasy znajdującej się na drugim miejscu Twojej listy. I tak będzie dalej próbował, aż znajdzie dla Ciebie miejsce w jednej z podanych przez Ciebie klas lub dotrze do końca Twojej listy.
- **Podaj jak najdłuższą listę oddziałów**
Jeśli wybierzesz bardzo mało różnych klas i zabraknie Ci punktów, nie dostaniesz się nigdzie. Daj systemowi szansę dokonania korzystnego dla Ciebie przydziału.
- **Możesz wybierać klasy należące do trzech szkół**
Na Twojej liście możesz umieścić wszystkie klasy pod warunkiem, że znajdują się one w trzech różnych szkołach. Zespołu Szkół nie należy traktować jak szkoły, tzn. że wybranie trzech szkół tego samego zespołu wyczerpuje już limit dozwolonej ilości szkół (nie możesz wybrać kolejnej szkoły).
- **Nie wpisuj szkół, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji**
Lista preferencji jest wpisywana do systemu informatycznego. Nie wszystkie szkoły ponadpodstawowe biorą udział w rekrutacji elektronicznej. Listę szkół biorących w niej udział możesz sprawdzić na stronie <https://nabor.pcss.pl/gniezno/szkolapodpodstawowa>
- **Jeśli zamierzasz ubiegać się o przyjęcie do szkoły, która jest poza systemem (np. do szkoły spoza Gniezna), nie wpisuj jej na listę preferencji.**
Musisz się do niej udać osobiście i złożyć tam wszystkie wymagane przez tę szkołę dokumenty. Musisz to zrobić niezależnie od tego, że wybierasz szkoły w Gnieźnie.

Oto przykład wypełnionej listy preferencji.

Pozycja	Szkoła	Oddział
1	III Liceum Ogólnokształcące	1A
2	III Liceum Ogólnokształcące	1B
3	II Liceum Ogólnokształcące	1D
4	ZSE	1TB
5	ZSE	1TD
6	III Liceum Ogólnokształcące	1C
7	II Liceum Ogólnokształcące	1A
8	II Liceum Ogólnokształcące	1C

W tym przykładzie widać, że można na liście preferencji „przeplatać” klasy z różnych szkół (ale tylko trzech). Z każdej szkoły można wybrać dowolną liczbę oddziałów.

Szkoła, która znajduje się na pozycji 1 na Twojej liście preferencji jest Twoją *szkołą pierwszego wyboru*. Do niej będziesz musiał przesłać/dostarczyć wszelkie dokumenty. Także wniosek zawierając listę preferencji.

5. Ważne daty

Rodzaj czynności	Termin postępowania w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 czerwca 2020 roku do 10 lipca 2020 roku do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2020 roku do 10 lipca 2020 roku do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności	do 12 czerwca 2020 roku
Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	od 23 czerwca 2020 roku do 7 lipca 2020 roku II termin do 30 lipca 2020 roku
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	od 23 czerwca 2020 roku do 7 lipca 2020 roku II termin do 30 lipca 2020 roku
Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych	od 23 czerwca 2020 roku do 7 lipca 2020 roku II termin do 30 lipca 2020 roku
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych i prób sprawności fizycznej.	I termin do 9 lipca 2020 roku II termin do 31 lipca 2020 roku
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiany przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje	od 31 lipca 2020 roku do 4 sierpnia 2020 roku do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności	do 4 sierpnia 2020 roku

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11 sierpnia 2020 roku
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 roku
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	od 15 czerwca 2020 roku do 14 sierpnia 2020 roku
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 13 sierpnia 2020 roku do 18 sierpnia 2020 roku do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 sierpnia 2020 roku - do godz. 14.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	19 sierpnia 2020 roku
Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 20 sierpnia 2020 r.
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły