JAK WYPEŁNIĆ I ZŁOŻYĆ WNIOSEK DO I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

lub ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ

Jeśli decydujemy się zapisać dziecko do szkoły obwodowej wypełniamy i składamy ZGŁOSZENIE. Nie będzie wtedy możliwe wypełnianie WNIOSKU.

W czasie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji na składanie wniosków pojawi się na stronie możliwość ich wypełnienia.



Wybierając opcję **Wypełnij wniosek** w kolejnym kroku będziemy mogli wybrać Logowanie na założone w wcześniej konto, <u>bądź założyć konto przez wypełnienie i zapisanie wniosku</u>.

WYPEŁ	NIJ PODANIE
Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz	: login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.
Logowanie na istniejące konto	Nie mam jeszcze konta
w systemie Nabór	
🔀 nazwa użytkownika	Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego podania.
hasto 💿	
Zaloguj	Wypełnij podanie

Następnie otworzy się nam strona z polami, które należy po kolei uzupełnić. Pola obowiązkowe oznaczone są czerwoną gwiazdką.



Po wypełnieniu wszystkich danych w zakładce **Dane dziecka** przechodzimy do strony **Szkoła obwodowa**. Pojawi się ta, w której obwodzie mieszkamy.

Dane dziecka Szkoła obwodowa Wybrane szkoły Kryteria Zakończ	Anuluj
Tane Opera Stella energy Wolfgare Stella	
rkoła obwodowa dziecka	
kola obwodowa jest z innego regionu	

ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ

Jeśli decydujemy się **zapisać dziecko tylko do szkoły obwodowej wypełniamy i składamy ZGŁOSZENIE**. Nie będzie wtedy możliwe wypełnianie wniosku.

Nad polem ze szkołą obwodową zaznaczamy opcję Chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej.

Dane dziecka	Szkoła obwodow	a Wybrane szkoły	Kryteria Zako	ńcz	
<	Dane dziecka Szkoła	obwodowa Wybrane szko	kryteria	Zakończ	>
Szkoła obwo	dowa dziecka				
Chce tviko	wypełnić zgłosze	nie do szkoły obwo	dowei		
Szkoła Podsta	awowa nr 1 im. Tade	usza Kościuszki w Łow	czu	~	

Znikną zakładki Wybrane szkoły oraz Kryteria. Przechodzimy do zakładki Zakończ.

WNIOSEK DO SZKOŁY

Jeśli jednak chcemy złożyć Wniosek w kolejnym kroku wybierzemy szkoły, do których chcemy zapisać dziecko.

W kolejnym kroku wybierzemy szkoły, do których chcemy zapisać dziecko. Nie będzie już tutaj możliwe wybranie szkoły obwodowej – jeśli kandydat nie dostanie się do wybranych szkół automatycznie zostanie zapisane do szkoły obwodowej.

Wybieramy interesującą nas szkołę i zatwierdzamy wybór klikając w zielony przycisk z lewej strony placówki na liście. Możemy wybrać maksymalnie 3 szkoły (plus wskzana wcześniej szkoła obwodowa).

Dane dz	iecka Szkoła obwodowa Wybrane szkoły Kryteria Zakończ	Anuluj
<	Dane dzecka Sztela obwodowa Wybraine sztoły Kryteria Zalończ	
Wybierz	: placówki	
Wyb	prane placówki (3 szkoły z 3)	
1	🔘 Szkoła	𝔐 🛞
2	Szkoła	() () () () () () () () () ()
З	🚫 Szkola	• 8
Wybierz	: z listy dostępnych placówek	
Akcja	Placówka	Q
сі) wyórano	Szkoła Podstawowa	
(L) worane	Szkoła Podstawowa	

UWAGA! Kolejność wybranych szkół ma znaczenie! System będzie się starał zakwalifikować kandydata na jak najwyższą preferencję.

Na kolejnej stronie odpowiadamy na pytania związane z kryteriami. Wybierając odpowiedź **Odmawiam** nie otrzymamy punktów.

Zaznaczając **Tak** <u>musimy pamiętać o dołączeniu odpowiednich załączników</u> (Oświadczeń) do wniosku.

Z	Dane dziecka	Szkoła obwo	odowa Wybra	ane szkoły	Kryteria	Zakończ				
	<	Dane dziecka	Szkoła obwodowa	Wybrane szkoł	y Kryte	ria Zal	ończ >			

Po wypełnieniu odpowiedzi w zakładce Kryteria klikając w strzałkę bądź **Zakończ** przechodzimy do finalizacji wypełniania wniosku.

Zobaczymy tutaj informacje o dalszych krokach, które musimy wykonać, by złożyć poprawnie dokument. Klikamy **Zapisz** i w tym momencie zgłoszenie będzie widoczne na naszym koncie.

Dane dziecka Szkoła obwodowa	Vybrane szkoły Kryteris Zakończ	deutig
Constantia Salariana		>
Naciśnięcie przycisku Amuluj spowoduje	zsanięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w sys	terrie.
Po naciśnięciu przycisku Zepiez dane zo placówce / szkole pierwszego wyboru.	taną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerov	sany dokument w formacie PDF, który należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć
Dopiero po złożeniu podania w placów	e? szkole, kandvdat weźmie udział w procesle rekrutacii	6
dres e-mail do kontaktu (wybierany z ad	resu/ów wskazanych na wniosku)	
and the second sec	~	
ilepodanie adresu e-mail spowoduje bra	możliwości obrzymywania pocztą elektroniczną informac	ji z systemu, dobyczących przebiegu rekrutacji.
V przyszłości będzie można załogować s astępnym ekranie.	ę do systemu po podaniu nazwy użytkownika i hasła. Naz	wa uzytkownika zostanie automatycznie wygenerowana przez system i będzie widoczna na
Zapisz		

Po kliknięciu **Zapisz** zobaczymy wygenerowane dane do logowania. Dane te znajdą się także na ostatniej stronie wniosku. PROSIMY O ICH ZACHOWANIE – dzięki nim będziemy mogli się zalogować na konto w systemie Nabór.

Wypełnianie wniosku po ^{Wniosek został utworzony}	owiodło się.
Zapamiętaj poniższe dane do lo	ogowania:
Nazwa użytkownika: Hasło:	
Pobierz wniosek	Wyloguj Moje konto

Klikamy **Pobierz wniosek** (na ostatniej stronie będą dane do logowania!). By móc wykonać kolejne kroki wybierając **Moje konto**.

Nasz wniosek ma status Niezłożony w rekrutacji podstawowej.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Pobierz wniosek	2024-03-06 08:48:03		Niezłożony w rekrutacji podstawowej
			Złóż wniosek
Preferencje			
1. Zespőł Szkoła Podstaw	owa		
2. Szkoła Podstawowa i			

Pamiętajmy, że nie wystarczy samo wypełnienie zgłoszenia czy wniosku, by brały one udział w rekrutacji!

Będąc zalogowanym na koncie klikamy Wybierz akcję, a następnie Załączniki.

Data złożenia	Status	Podpis	
	Niezłożony w rekrutacji podstawowej	Ø	Wybierz akcję 😽
	Złóż wniosek		Pobierz wniosek
			Podpisz wniosek Profilem Zaufanym (e-podpis)
10 -			Edytuj
			Załączniki
			Złóż wniosek
			Usuń

W kolejnym kroku dodajemy wszystkie wymagane załączniki do naszego wniosku (**po jego podpisaniu i złożeniu nie będziemy mogli już tego zrobić!**). Klikamy Dodaj załącznik i wpisujemy jego nazwę (np. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka).

Gdy mamy już wszystkie załączniki dodane na koncie podpisujemy wniosek e-podpisem. Po tej akcji wniosek automatycznie zostanie dodany jako załącznik.



Status naszego wniosku zmieni się na Złożony w rekrutacji podstawowej. Od tej chwili jest on widoczny we wszystkich wybranych przez nas szkołach.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz wniosek	2024-03-06 08:48:03	2024-03-06 08:58:09	Złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję 🛛 🗙

Po przeslaniu wniosku nie będziemy mogli edytować zapisanych danych.

Po elektronicznym złożeniu dokumentu nie będziemy mogli edytować wniosku oraz załączników. Będą one weryfikowane przez placówkę. Jeżeli w trakcie weryfikacji placówka napotka na problem będzie się kontaktowała z rodzicem i może być wtedy konieczne uzupełnienie danych lub dokumentów. W takim przypadku placówka cofnie wniosek do ponownej edycji.



Podobnie będzie w przypadku, jeśli po złożeniu wniosku zauważymy, że we wniosku są błędy. Musimy się skontaktować się z placówką pierwszego wyboru, by cofnęła wniosek do ponownej edycji.

Możemy też skorzystać z opcji Poproś o wycofanie do edycji.

Wniosek cofa do edycji placówka pierwszego wyboru.

By edytować wniosek musimy najpierw usunąć podpis, a dopiero potem możemy edytować.

Status	Podpis		Status	Dadaia	
Niezłożony w rekrutacji podstawowej	Ø	Wybierz akcję 🛛 😽	Niezłożony w rekrutacji podstawowej	Poopis	Wybierz akcję 🗸
Złóż wniosek		Pobierz wniosek Dodaj drugi podpis Usuń podpis Pokaż podpisy	Złóż wniosek		Pobierz wniosek Podpisz wniosek Profilem Zaufanym (e-podpis) Edytuj
		Załączniki Złóż wniosek Usuń			Załączniki Złóż wniosek Usuń

Musimy pamiętać, że wniosek możemy złożyć tylko w czasie przewidzianym na to w harmonogramie naboru.