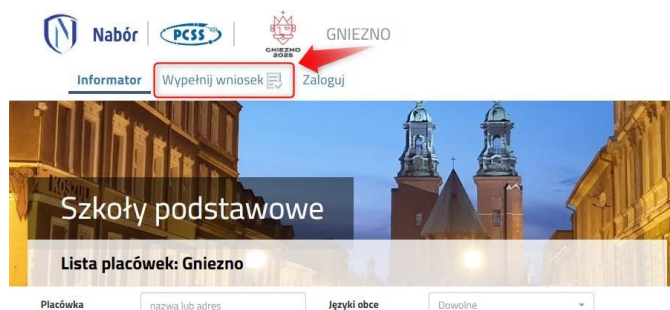


JAK WYPEŁNIĆ I ZŁOŻYĆ WNIOSEK DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA NOWY ROK SZKOLNY

Jeśli decydujemy się zapisać dziecko do szkoły obwodowej wypełniamy i składamy ZGŁOSZENIE. Nie będzie wtedy możliwe wypełnianie WNIOSKU.

W czasie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji na składanie wniosków pojawi się na stronie możliwość ich wypełnienia.



Wybierając opcję **Wypełnij wniosek** w kolejnym kroku będziemy mogli wybrać Logowanie na założone w wcześniej konto, bądź założyć konto przez wypełnienie i zapisanie wniosku.

Następnie otworzy się nam strona z polami, które należy po kolei uzupełnić. Pola obowiązkowe oznaczone są czerwoną gwiazdką.

Po wypełnieniu wszystkich danych w zakładce **Dane dziecka** przechodzimy do strony **Szkoła obwodowa**. Pojawi się tutaj ta, w której obwodzie mieszkamy.

W kolejnym kroku wybierzemy szkoły, do których chcemy zapisać dziecko. **Nie będzie już tutaj do wyboru szkoły obwodowej – jeśli kandydat nie dostanie się do wybranych szkół automatycznie zostanie zapisane do szkoły obwodowej.**

Wybieramy interesującą nas szkołę i zatwierdzamy wybór klikając w zielony przycisk z lewej strony placówki na liście.

UWAGA! Kolejność wybranych szkół ma znaczenie! System będzie się starał zakwalifikować kandydata na jak najwyższą preferencję.

Na kolejnej stronie odpowiadamy na pytania związane z kryteriami. Wybierając odpowiedź **Odmawiam** nie otrzymamy punktów.

Zaznaczając **Tak** musimy pamiętać o dołączeniu odpowiednich załączników (Oświadczeń) do wniosku. Jeśli tego nie zrobimy, nasze odpowiedzi zostaną zmienione i nie otrzymamy punktów.

Po wypełnieniu odpowiedzi w zakładce Kryteria klikając w strzałkę bądź **Zakończ** przechodzimy do finalizacji wypełniania wniosku.

Zobaczmy tutaj informacje o dalszych krokach, które musimy wykonać, by złożyć poprawnie dokument. Klikamy **Zapisz** i w tym momencie zgłoszenie będzie widoczne na naszym koncie.

Po kliknięciu **Zapisz** zobaczymy wygenerowane dane do logowania. Dane te znajdą się także na ostatniej stronie wniosku. **PROSIMY O ICH ZACHOWANIE** – dzięki nim będziemy mogli się zalogować na konto w systemie Nabór.

Wypełnianie wniosku powiodło się.
Wniosek został utworzony


Zapamiętaj poniższe dane do logowania:

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Klikamy **Pobierz wniosek**, by zapisać dokument w formacie PDF na komputerze i by móc wykonać kolejne kroki wybierając **Moje konto**.

Nasz wniosek ma status **Nie złożony w rekrutacji podstawowej**.

| Podanie | Data utworzenia | Data złożenia | Status |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------------------|
|  Pobierz wniosek | 2024-03-06 08:48:03 | | Nie złożony w rekrutacji podstawowej |

[Złóż wniosek](#)

Preferencje

- Zespół Szkoła Podstawowa
- Szkoła Podstawowa

Pamiętajmy, że **nie wystarczy samo wypełnienie zgłoszenia czy wniosku**, by brały one udział w rekrutacji!

Wydrukowany, podpisany wniosek wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami zanosimy tylko do szkoły pierwszego wyboru.

Po zatwierdzeniu go w placówce status naszego wniosku zmieni się na **Złożony w rekrutacji podstawowej**. Od tej chwili jest ona widoczna we wszystkich wybranych przez nasz szkołach.

| Podanie | Data utworzenia | Data złożenia | Status | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
|  Pobierz wniosek | 2024-03-06 08:48:03 | 2024-03-06 08:58:09 | Złożony w rekrutacji podstawowej | Wybierz akcję ▼ |

Po zanieśieniu wniosku i zatwierdzeniu go w szkole **nie będziemy mogli edytować zapisanych danych**.

Gdy po złożeniu wniosku będziemy chcieli jednak zmienić zawarte w nim dane możemy skorzystać z opcji **Poproś o wycofanie do edycji**.

Wnioski cofa komisja rekrutacyjna – po wycofaniu dokumentu, będziemy mogli go edytować.

Trzeba będzie go ponownie złożyć – operacja ta jest możliwa tylko w czasie przewidzianym w harmonogramie na składanie wniosków lub zgłoszeń!

| Status | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Złożony w rekrutacji podstawowej | Wybierz akcję ▼ |
| | Pobierz deklarację |
| | Podpisz dokument |
| | Załączniki |
| | Poproś o wycofanie do edycji |
| | Usuń |