



Prezydent Miasta Gniezna
Michał Powałowski

WES.4450.3.2025

Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Gniezno na rok szkolny 2025/2026

Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych na terenie Miasta Gniezna zostanie przeprowadzona w dniach **od 4 marca do 24 marca 2025 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich placówek publicznych prowadzonych przez Miasto Gniezno.

Nabór dotyczy dzieci z roczników 2019-2022 zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Gniezno. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe:

- dzieci 6-letnie mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego
 - dzieci w wieku 3 – 5 lat mają prawo korzystania z wychowania przedszkolnego.
- W rekrutacji mogą również wziąć udział dzieci spoza Miasta Gniezna, z zastrzeżeniem, że kandydaci spoza Miasta Gniezna mogą zostać przyjęci do gnieźnieńskich przedszkoli po zapewnieniu miejsca dzieciom zamieszkałym na terenie miasta.

O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Podział na grupy przedszkolne nastąpi po zakończeniu rekrutacji. Organizacja grup przedszkolnych (jednorazkich wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w procesie rekrutacji na rok szkolny 2025/2026.

Rodzice zapisują dziecko wypełniając w formie elektronicznej wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola znajdujący się na stronie internetowej pod adresem <https://nabor.pcss.pl/gniezno/przedszkole>

Po elektronicznym zapisie dziecka:

- 1) wnioski i wraz z wymaganymi załącznikami wydrukować, podpisać i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru

albo

- 2) jeśli oboje rodzice posiadają profil zaufany lub podpis kwalifikowany mogą po dołączeniu do niego wszystkich dokumentów i podpisaniu wniosku złożyć go elektronicznie w systemie, bez konieczności dostarczenia wersji papierowej do przedszkola pierwszego wyboru

Załączniki do wniosku można dodać w formie zdjęcia lub skanu w formatach: jpg, gif lub pdf.

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (trzecie miejsce).



Szczegółowe informacje w zakresie przekazywania dokumentów rekrutacyjnych znajdują się w Instrukcjach w zakresie składania dokumentów z wykorzystaniem systemu NABÓR PCSS, zamieszczonych na stronie:

<https://nabor.pcss.pl/gniezno/przedszkole/dokumenty>

I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają w terminie od 01.02.2025 r. do 24.02.2025 r. **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu i nie biorą udziału w rekrutacji, co jest równoznacznie z brakiem możliwości złożenia wniosku np. do innego przedszkola.

2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej **Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola** znajdujący się na stronie internetowej pod adresem <https://nabor.pcss.pl/gniezno/przedszkole>. Po elektronicznym zgłoszeniu dziecka, wniosek należy złożyć wybierając jeden z możliwych, opisanych powyżej sposobów.

W przypadku braku dostępu do Internetu, należy zgłosić się do publicznego przedszkola pierwszego wyboru pobrać wniosek w wersji papierowej, wypełnić, a pracownik placówki wprowadzi dane do systemu.

Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym Wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkole (wg preferencji) i składają wniosek tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

Wniosek do systemu wprowadza się tylko jeden raz. Próba wprowadzenia kolejnego wniosku tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice dzieci zmieniających przedszkole muszą pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana odpowiednio przez Dyrektora Przedszkola działająca na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465). W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Po zakończonym etapie składania wniosków i weryfikacji wniosków przez komisje rekrutacyjne następuje – zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – **publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**. Aby dziecko zakwalifikowane do publicznego przedszkola zostało przyjęte rodzic składa elektronicznie (logując się na swoje konto na stronie:



<https://nabor.pcss.pl/gniezno/przedszkole>) lub w wersji papierowej w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument - **Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola.**

Nie potwierdzenie woli uczęszczania w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

Kandydatom zamieszkałym na terenie Miasta Gniezna nieprzyjętym (niezakwalifikowanym) w rekrutacji do żadnego przedszkola zgodnie z art. 31 ust.10 ustawy Prawo oświatowe Prezydent Miasta Gniezna wskaże miejsce realizacji wychowania przedszkolnego w innym przedszkolu.

II. Kryteria naboru do przedszkoli publicznych Miasta Gniezna na rok szkolny 2025/2026

1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Gniezna urodzonych w latach 2019-2022. Kandydaci spoza Miasta Gniezna mogą zostać przyjęci do gnieźnieńskich przedszkoli po zapewnieniu miejsca dzieciom zamieszkałym na terenie miasta - kryterium zamieszkania Miasto Gniezno – 1000 pkt.

W dalszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt:

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 100 pkt
- 2) Niepełnosprawność kandydata - 100 pkt
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt
- 7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100 pkt

Spełnianie **kryteriów ustawowych** należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty:

- 1) Do pkt. 1 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Do pkt. 2-5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) Do pkt. 6 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Do pkt. 7 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacji. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXIV/351/2017 RADY MIASTA GNIEZNA z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów przyjmowania dzieci do publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno i ich wartości punktowej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia dokumentów niezbędnych dla potwierdzenia tych kryteriów (tzw. kryteria gminne) (t.j. Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r. poz. 4571.)

Kryteria gminne:

- 1) kandydat obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica pracującego samotnie wychowującego lub uczącego się w trybie dziennym - 25 pkt;
- 2) kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 15 pkt;
- 3) kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja, w przedszkolu pierwszego wyboru - 8 pkt;



- 4) liczba zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu - za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin 1 pkt, maksymalnie 6 pkt.
- 5) kandydat, którego rodzeństwo uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru - 4 pkt;
- 6) kandydat został poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 753 ze zm.) lub został zwolniony z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych - 3 pkt.;

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów:

- 1) oświadczenie obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica pracującego samotnie wychowującego dziecko lub uczącego się w trybie dziennym;
- 2) dokument potwierdzający objęcie kandydata lub jego rodzica/ów nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny;
- 3) oświadczenie rodzica/ów o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata edukacji przedszkolnej w przedszkolu pierwszego wyboru;
- 4) oświadczenie rodzica/ów - deklarowana liczba godzin pobytu kandydata w przedszkolu;
- 5) oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru.

Brak dokumentów – załączników do wybranego kryterium – eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

III. Harmonogram rekrutacji

Składanie przez rodziców Wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola	04.03.2025 r. godz. 8.00 - 24.03.2025 r. godz. 15.00
Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola	09.04.2025 r. godz. 14.00
Składanie przez rodzica Potwierdzenia woli uczęszczania kandydata do przedszkola	09.04.2025 r. godz. 14.01 – 22.04.2025 r. godz. 15.00
Publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	25.04.2025 r. godz. 14.00
Wskazanie przez Prezydenta Miasta Gniezna miejsc dla nieprzyjętych w rekrutacji podstawowej	Od 12.05.2025 r. do 23.05.2025 r.



Terminy postępowania uzupełniającego w przypadku dysponowania przez przedszkole wolnymi miejscami.

Składanie przez rodziców Wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola	02.06.2025 r. godz. 8.00 – 16.06.2025 r. godz. 15.00
Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola	26.06.2025 r. godz. 14.00
Składanie przez rodzica Potwierdzenia woli uczęszczania kandydata do przedszkola	26.06.2025 r. godz.14.01 – 04.07.2025 r. godz. 15.00
Publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	09.07.2025 r. godz. 14.00

IV. Pozostałe postanowienia

1. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Prezydenta Miasta Gniezna o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji albo może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Składając wniosek do oddziału integracyjnego w **Przedszkolu Nr 10** należy dołączyć dodatkowo oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczęszczanie dziecka do ww. oddziału.
5. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.
6. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
7. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora danego przedszkola w terminach, o których mowa w art. 158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe.
8. **Do oddziałów integracyjnych i oddziału specjalnego w Przedszkolu Nr 10 dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną przyjmowane są poza systemem rekrutacji, na zasadach ustalonych przez dyrektora Przedszkola Nr 10. W celu zapisania dziecka do tych oddziałów rodzic powinien zgłosić się do dyrektora Przedszkola Nr 10.**
9. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
10. **Wielodzietność rodziny kandydata** oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt. 42 ustawy o Prawo oświatowe).



11. **Samotne wychowywanie dziecka** oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe).
12. Zgodnie z art. 155. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
13. Zasady przechowywania danych osobowych kandydatów zgodnie z zapisem art. 160 ust. 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy Prawo oświatowe „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, (...).
14. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, (...), które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.

