

**Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez
Miasto Gliwice na rok szkolny 2016/2017**

przygotowane na podstawie zapisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156 -j.t. z późn. zm.)

Pod pojęciem **przedszkole** należy rozumieć także **oddział przedszkolny w szkole podstawowej**. Pod pojęciem **rodzic/rodzice** należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci **zamieszkałe w Gliwicach**:

- w wieku 3-6 lat (**urodzone w latach 2013-2010**)

Rodzice dzieci zamieszkałych poza Gliwicami mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców dziecka.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

Zasady dotyczące postępowania rekrutacyjnego nie dotyczą dzieci kontynuujących edukację przedszkolną – rodzice tych dzieci składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

Zgodnie z uchwałą Nr IV/59/2015 Rady Miasta Gliwice z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie składania wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gliwice Rodzice **mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie 6 placówek (przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach)**, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.

Rodzice układają listę wybranych przedszkoli (grup rekrutacyjnych) prowadzących rekrutację na wolne miejsca według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej placówki. Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**. Oferta przedszkoli prowadzących rekrutację na wolne miejsca dostępna jest w Informatorze dla Rodziców dostępnym na stronie internetowej aplikacji wspomagającej rekrutację lub w każdej placówce.

Kolejność zgłoszenia wniosków nie ma znaczenia.

Przydział dzieci do konkretnych grup rekrutacyjnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA - ZASADY POSTĘPOWANIA

- Rodzice, którzy mają możliwość korzystania z komputera i Internetu, za pomocą strony internetowej aplikacji wspomagającej rekrutację:

<https://nabor.pcss.pl/gliwice>

- wypełnią wniosek o przyjęcie dziecka,
 - drukują wypełniony wniosek oraz oświadczenia i po podpisaniu, składają dokumentację w przedszkolu pierwszego wyboru.
- Rodzice, którzy nie mają możliwości korzystania z komputera i Internetu:
 - **pobierają dokumenty w dowolnym przedszkolu,**
 - zapoznają się z ofertą placówek prowadzących rekrutację na wolne miejsca
 - wypełniają dokumenty odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru.
 - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora.
- Wypełniony wniosek:
 - podpisują oboje rodzice,
 - podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- W celu potwierdzenia spełnienia **kryteriów ustawowych** do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty/oświadczenia.
- Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
- Oświadczenia o spełnianiu kryteriów ustawowych i lokalnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Weryfikacja wniosków

- Wniosek wraz z załącznikami rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu wskazanym na liście preferencji.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- Prezydent Miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. **kryteria ustawowe.**

- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę **kryteria lokalne** przyjęte uchwałą Nr IV/60/2015 Rady Miasta Gliwice z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gliwice na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów oraz uchwałą Nr XII/309/2015 Rady Miasta Gliwice z 17 grudnia 2015 roku w sprawie : zmiany załącznika do uchwały nr IV /60/2015 Rady Miasta Gliwice z dnia 19.02.2015 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gliwice na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.
- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko, do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- Wyniki będą dostępne także indywidualnie dla rodziców na stronie aplikacji wspomagającej nabór po zalogowaniu się do systemu za pomocą loginu i hasła.
- Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zgodnie z trybem określonym w ustawie o systemie oświaty.

Rekrutacja dzieci do oddziałów integracyjnych (część ogólnodostępna) prowadzona jest na zasadach określonych powyżej.