ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

PODSTAWA PRAWNA:

1. art.133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U z 2025r. poz. 1043 ze zm.),
2. Uchwała nr LI/425/22 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za poszczególne kryteria i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz rekrutacji kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina – Miasto Działdowo,
3. Uchwała nr LXII/522/23 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały nr LI/425/22 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za poszczególne kryteria dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz rekrutacji kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo,
4. zarządzenie nr 12/2026 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo.

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa **o rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe.

ZGŁOSZENIA DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH Z OKREŚLONYM OBWODEM

Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej z określonym obwodem dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy Prawo oświatowe).

⚠ **Zgłoszenia do szkoły podstawowej będącej szkołą obwodową (***patrz obwody szkół podstawowych***) zgodnie z miejscem zamieszkania** składa się elektronicznie począwszy **od dnia 9 lutego 2026 r. poprzez platformę rekrutacyjną:**

https://nabor.pcss.pl/dzialdowo/szkolapodstawowa/

Zgłoszenia dokonuje **rodzic/opiekun prawny/inna osoba której Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zamieszkałym na terenie Gminy-Miasta Działdowo**.

⚠ **UWAGA! Możliwość wypełnienia zgłoszenia uruchamia się automatycznie w dniu 9 lutego 2026 r.**

Po wypełnieniu karty zgłoszeniowej na stronie internetowej należy ją wydrukować podpisać własnoręcznie i bez zbędnej zwłoki złożyć w szkole obwodowej wraz z załącznikami i oświadczeniem, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe)

Istnieje możliwość podpisania karty zgłoszeniowej *podpisem zaufanym* (patrz **instrukcja podpisywania podpisem zaufanym przez profil zaufany**) i przesłanie bezpośrednio przez platformę rekrutacyjną, wówczas nie ma konieczności składania wersji papierowej.

⚠ UWAGA WAŻNE!

Karty zgłoszeniowe podpisane profilem zaufanym nie wymagają podpisu obojga rodziców/opiekunów prawnych. Należy wówczas załączyć wypełnione i podpisane podpisem zaufanym ***oświadczenie nr 3 o sytuacji rodzinnej***. W oświadczeniu należy zaznaczyć informację: *„wniosek/kartę zgłoszeniową o przyjęcie dziecka do I klasy szkoły podstawowej złożyłem przez platformę rekrutacyjną podpisując podpisem zaufanym, a następnie - podpis”.*

Do zgłoszenia należy załączyć ***oświadczenie nr 1 o potrzebach dziecka*** oraz ***oświadczenie nr 2 o uczestnictwie w zajęciach.***

ZASADY OGÓLNE

Do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina – Miasto Działdowo w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są:

a) dzieci 7 – letnie urodzone w roku 2019, które są objęte obowiązkiem szkolnym oraz
b) dzieci 6 – letnie urodzone w roku 2020, zgodnie z wolą rodziców (jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej).

REKRUTACJA NA WOLNE MIEJSCA DLA KANDYDATÓW SPOZA OBWODU DANEJ SZKOŁY

⚠ Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca będą prowadziły tylko te szkoły, które po zapisach dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły będą dysponowały jeszcze wolnymi miejscami.

Wniosek rekrutacyjny do szkoły podstawowej będzie można złożyć zgodnie z harmonogramem rekrutacyjnym począwszy od dnia 16 marca 2026 r. poprzez platformę rekrutacyjną:

https://nabor.pcss.pl/dzialdowo/szkolapodstawowa/

⚠ UWAGA! Możliwość wypełnienia wniosku uruchamia się automatycznie w dniu 16 marca 2026 r. o godzinie 8.00

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły podstawowej prowadzone jest **na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych/innych osób którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zamieszkałym na terenie Gminy-Miasta Działdowo**.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 12/2026 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo.

I. Termin:	ZŁOŻENIE WNIOSKU O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIANIE KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH
	od 16 marca 2026 r. od godz. 8:00 do 12 kwietnia 2025 r. do godz. 15:00

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się na wolne miejsca jakimi dysponuje placówka, na podstawie złożonego wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w Uchwale nr LI/425/22 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2022 r. oraz Uchwale nr LXII/522/23 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2023 r.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1	Kandydat, którego rodzeństwo, w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu lub szkole podstawowej wchodzącej w skład zespołu placówek oświatowych.	25	Zaświadczenie dyrektora (dot. szkoły podstawowej) lub wicedyrektora (dot. przedszkola) ZPO, w którym rodzice złożyli deklarację o kontynuacji nauki/wychowania przedszkolnego lub wniosek/kartę zgłoszeniową w przedszkolu lub szkole podstawowej wchodzącej w skład zespołu, do którego aplikuje kandydat.
2	Zatrudnienie rodziców/ opiekunów prawnych:		Odpowiednio: zaświadczenie z zakładu pracy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym lub zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników
	a) oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - *kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/uczącego się/studiującego opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje kandydata*	20	
	b) jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest zatrudniony, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczy się/studiuje w trybie dziennym	5	
3	Kandydat mieszkający na terenie Gminy – Miasta Działdowo	15	Wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej
4	Kandydat, którego rodzice w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych wskazali Gminę – Miasto Działdowo, jako miejsce zamieszkania	10	Kopia* pierwszej strony deklaracji PIT składanej w roku naboru (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację) opatrzonej prezentatą[1] urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania
5	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej

[1] **Prezentata -** adnotacja stawiana na korespondencji wpływającej do instytucji, świadcząca o przyjęciu pisma do dalszego rozpatrywania, zawiera zazwyczaj następujące informacje: nazwa instytucji, data wpływu, znak sprawy, liczba załączników oraz podpis pracownika przyjmującego korespondencję.

	kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia		
6	Kandydat mieszkający poza terenem Gminy-Miasta Działdowo	15	Zaświadczenie informujące o zgłoszeniu się kandydata do szkoły obwodowej.

* Kopię dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium potwierdza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata

2. Rodzice wskazują **od 1 do 3** wybranych szkół, w preferowanej przez siebie kolejności. Szkoła podstawowa umieszczona **na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszej preferencji**. Niezależnie od liczby wybranych szkół rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie **pierwszego wyboru**. Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły, oznacza, że dziecko w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do szkoły podstawowej pierwszego wyboru, ma zapewnione miejsce w szkole podstawowej wskazany na liście preferencji o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

⚠ UWAGA

Rekrutacja przeprowadzana jest pod warunkiem, że szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. Wnioski rekrutacyjne będzie można składać poprzez platformę rekrutacyjną począwszy **od dnia 16 marca 2026 r.**

Rodzice wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka poprzez platformę rekrutacyjną, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu składają go w szkole **pierwszego wyboru bez zbędnej zwłoki**.

Istnieje możliwość podpisania wniosku oraz niezbędnych oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów *podpisem zaufanym* (patrz instrukcja podpisywania podpisem zaufanym przez profil zaufany) i przesłanie bezpośrednio przez platformę rekrutacyjną, wówczas nie ma konieczności składania wersji papierowej. **Dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium, będące zaświadczeniem wystawianym przez dyrektora, pracodawcę, uczelnię, urząd należy dostarczyć w oryginale do placówki, do której składa się wniosek.**

⚠ UWAGA WAŻNE!

Wniosek podpisany profilem zaufanym nie wymaga podpisu obojga rodziców/opiekunów prawnych. Należy wówczas załączyć wypełnione i podpisane podpisem zaufanym ***oświadczenie nr 3 o sytuacji rodzinnej***. W oświadczeniu należy zaznaczyć informację: *„wniosek/kartę zgłoszeniową o przyjęcie dziecka do I klasy szkoły podstawowej złożyłem przez platformę rekrutacyjną podpisując podpisem zaufanym, a następnie - podpis oboje rodziców nie jest wymagany”.*

Ostateczny termin złożenia kompletnej papierowej wersji wniosku wraz z załącznikami **upływa w dniu 15 kwietnia 2026 r. o godz. 15:00 (*nie dotyczy wniosków podpisywanych przez profilem zaufany i wysyłanych przez platformę rekrutacyjną,* *tu obowiązuje termin 12 kwietnia 2026 r do godz. 15.00*).**

Do wniosku dołącza się oświadczenia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe)

⚠ **Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrzone.**

Wnioski o przyjęcie do szkoły podstawowej złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, **o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym odpowiedzialny jest dyrektor zespołu placówek oświatowych, w którego skład wchodzi szkoła podstawowa **pierwszego wyboru** - albo upoważnione przez niego osoby.

II. Termin:	WERYFIKACJA PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA WARUNKÓW LUB KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM, W TYM DOKONANIE PRZEZ PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI REKRUTACYJNEJ CZYNNOŚCI.
	od 13 kwietnia 2026 r. do 17 maja 2026 r. do godz. 15:00

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu placówek oświatowych. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie przyznaje punktów za dane kryterium.

III. Termin:	PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI LISTY KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I KANDYDATÓW NIEZAKWALIFIKOWANYCH.
	19 maja 2026 r. o godz. 12:00

⚠ **UWAGA**

Zakwalifikowany, nie jest jednoznaczne z przyjęciem do I klasy szkoły podstawowej. Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2026/2027 wywieszana jest w terminie późniejszym.

IV. Termin:	POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICA CHĘCI WOLI PRZYJĘCIA W POSTACI PISEMNEGO OŚWIADCZENIA. PODJĘCIA NAUKI W KLASIE I DO SZKOŁY , DO KTÓREJ ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK.
	od 19 maja 2026 r. od godz. 12.15 do 29 maja 2026 r. do godz. 15:00

Potwierdzenie przez rodzica chęci podjęcia nauki w klasie I w szkole (wersja papierowa dokumentu - patrz ***oświadczenie nr 4***) , do której został złożony wniosek.

⚠ **UWAGA**

Kandydat, którego rodzice **nie potwierdzili woli zapisu**, **nie zostaje przyjęty** do wybranej szkoły podstawowej.

V. Termin:	PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI LISTY KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I KANDYDATÓW NIEPRZYJĘTYCH
	01 czerwca 2026 r. o godz. 12:00

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły podstawowej, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej w wyznaczonym terminie.

⚠ **UWAGA** ***(informacja dotyczy szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę – Miasto Działdowo)***

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca będą prowadziły tylko te szkoły, które po zapisach dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły będą dysponowały jeszcze wolnymi miejscami.
Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły składają **kartę zgłoszeniową do szkoły obwodowej**. W przypadku wyboru szkoły innej niż obwodowa, rodzice dziecka składają do wybranej szkoły **wniosek rekrutacyjny** we wskazanym terminie.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Jeżeli szkoły podstawowe, po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego będą dysponowały wolnymi miejscami, wówczas dla dzieci spoza obwodu szkoły zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające w terminie ustalonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 12/2026 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo. Rekrutacja uzupełniająca odbywa przez platformę rekrutacyjną.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
1. złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
2. wnieść do Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
3. na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych służy skarga do sądu administracyjnego.

OBOWIĄZEK SZKOLNY

Przypominamy, że zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
1. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowania się do zajęć.
4. Informowanie, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11 (obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniana również przez uczęszczanie do przedszkola lub szkoły za granicą lub przedstawicielskie dyplomatycznym innego państwa w Polsce).