ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH

AKTY PRAWNE:

1. art.131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),
2. Uchwała nr LI/425/22 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za poszczególne kryteria i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz rekrutacji kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina – Miasto Działdowo,
3. Uchwała nr LXII/522/23 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały nr LI/425/22 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za poszczególne kryteria dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz rekrutacji kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo,
4. Zarządzenie nr 12/2026 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo.

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa **o rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Termin: od 16.02.2026 r. do 22.02.2026 r.

Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola w terminie 7 dni (t.j. **od 16.02.2026r. do 22.02.2026r.**) poprzedzających rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w tym przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza. Zgłoszenia należy dokonać na stronie

https://nabor.pcss.pl/dzialdowo/przedszkole/

w zakładce „deklaracje".

Deklarację należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do wybranej placówki najpóźniej do **23 lutego 2026 r. do godz. 15.00** (termin nie dotyczy wniosków podpisanych profilem zaufanym).

Istnieje możliwość podpisania deklaracji o kontynuacji *podpisem zaufanym* (patrz *instrukcja podpisywania podpisem zaufanym przez profil zaufany*) i przesłanie bezpośrednio przez platformę rekrutacyjną - obowiązuje termin **16-22.02.2026 r**. ponieważ nie wymaga dostarczenia wersji papierowej do wybranej placówki. Deklaracje podpisane profilem zaufanym nie wymagają podpisu obojga rodziców/opiekunów prawnych. Należy wówczas załączyć wypełnione i podpisane podpisem zaufanym ***oświadczenie nr 1 o sytuacji rodzinnej***. W oświadczeniu należy zaznaczyć informację: *„wniosek/kartę zgłoszeniową o przyjęcie dziecka do przedszkola złożyłem przez platformę rekrutacyjną podpisując podpisem zaufanym, a następnie - podpis oboje rodziców nie jest wymagany".*

⚠ **Dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuowaniu wychowania**

przedszkolnego nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Jeżeli rodzic chce złożyć wniosek w postępowaniu rekrutacyjnym, a złożył deklarację o kontynuacji, zobowiązany jest zgłosić ten fakt do wicedyrektora ds. przedszkola w celu wycofania złożonej deklaracji. Wówczas miejsce w danym przedszkolu nie jest rezerwowane.

ZASADY OGÓLNE

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
a) dzieci 3, 4, 5 i 6-letnie (urodzone w latach 2020-2023),
b) dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.

Dzieci urodzone w 2024 roku nie uczestniczą w rekrutacji elektronicznej. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 roku) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po zakończeniu postępowania uzupełniającego, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Rodzice dzieci zamieszkałych poza obszarem Gminy-Miasta Działdowo mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola **po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego składając wniosek w postępowaniu rekrutacji uzupełniającej**. W tym przypadku wnioski złożone do przedszkola nie są brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy-Miasta Działdowo jest większa od liczby wolnych miejsc w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające, a zasady opisane w niniejszym dokumencie stosuje się odpowiednio.

REKRUTACJA NA WOLNE MIEJSCA DLA KANDYDATÓW

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli prowadzone jest **na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych/innych osób, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zamieszkałym na terenie Gminy-Miasta Działdowo**.
Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 12/2026 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo.

I. Termin:	ZŁOŻENIE WNIOSKU O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA WRAZ Z NIEZBĘDNYMI DOKUMENTAMI
	od 23 lutego 2026 r. od godz. 8:00 do 15 marca 2026 r. do godz. 15:00

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Na podstawie złożonego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w Uchwale nr LI/425/22 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za poszczególne kryteria i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz rekrutacji kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo oraz Uchwale nr LXII/522/23 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały nr LI/425/22 Rady Miasta

Działdowo z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za poszczególne kryteria dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz rekrutacji kandydatów do klas pierwszych na uczniów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo

2. Rodzice wskazują **od 1 do 3** wybranych przedszkoli w preferowanej przez siebie kolejności. Przedszkole umieszczone **na pierwszym miejscu listy jest tzw. przedszkolem pierwszego wyboru**. ⚠ Niezależnie od liczby wybranych przedszkoli rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w przedszkolu **pierwszego wyboru**. Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) przedszkola oznacza, że dziecko w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do przedszkola pierwszego wyboru, ma zapewnione miejsce w przedszkolu wskazanym na liście preferencji drugiego lub trzeciego wyboru, o ile przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

3. Do wniosku należy dołączyć: oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz oświadczenie informujące o potrzebach dziecka (patrz oświadczenia oraz kryteria rekrutacyjne do przedszkoli).

⚠ Wniosek, o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę -Miasto Działdowo, składa się elektronicznie **zgodnie z harmonogramem rekrutacyjnym począwszy od dnia 23 lutego 2026 r. od godz. 8:00 poprzez platformę rekrutacyjną**

https://nabor.pcss.pl/dzialdowo/przedszkole/

w zakładce „wniosek".

Rodzice wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka poprzez platformę rekrutacyjną, następnie drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu składają go **w przedszkolu pierwszego wyboru bez zbędnej zwłoki**. **Termin złożenia do jednostki kompletnej, papierowej wersji wniosku wraz z załącznikami upływa 18 marca 2026 r. o godz. 15:00 (**termin nie dotyczy wniosków podpisywanych *profilem zaufanym*, w tym przypadku obowiązuje termin 15.03.2026 r.**).**

Istnieje możliwość podpisania wniosku oraz niezbędnych oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów *podpisem zaufanym* (patrz instrukcja podpisywania podpisem zaufanym przez profil zaufany) i przesłanie bezpośrednio przez platformę rekrutacyjną, wówczas nie ma konieczności składania wersji papierowej. **Dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium, będące zaświadczeniem wystawianym przez dyrektora, pracodawcę, uczelnię, urząd należy dostarczyć w oryginale do placówki, do której składa się wniosek.**

⚠ UWAGA WAŻNE!

Wnioski podpisywane *profilem zaufanym* nie wymagają podpisu obojga rodziców/opiekunów prawnych. Oprócz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rodzic, który podpisze wniosek *podpisem zaufanym* zobowiązany jest załączyć do wniosku ***oświadczenie nr 1 o sytuacji rodzinnej***. W oświadczeniu zaznaczyć należy informację: *„wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola złożyłam/em przez platformę rekrutacyjną podpisując podpisem zaufanym, a następnie - podpis oboje rodziców nie jest wymagany"* i załączyć do wniosku podpisane *podpisem zaufanym* (patrz instrukcja podpisywania podpisem zaufanym przez profil zaufany).

Do wniosku dołącza się oświadczenia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

Wnioski o przyjęcie do przedszkola złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, **o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.**

Wnioski złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

⚠ UWAGA WAŻNE!

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przedszkolu dziecka zapisanego do przedszkola **po raz pierwszy**. W związku z tym rodzic obowiązany jest wypełnić wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w systemie informatycznym. Po podpisaniu wniosku składa go w przedszkolu, wskazanym przez siebie, jako placówka pierwszego wyboru. W tej sytuacji rodzic nie składa deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, a jeżeli taka deklaracja została wcześniej złożona, niezwłocznie informuje wicedyrektora ds. przedszkola zespołu placówek oświatowych, w którego skład wchodzi preferowane przedszkole publiczne o zaprzestaniu kontynuowania wychowania przedszkolnego w obecnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym 2026/2027.

Należy pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola miejsce w dotychczasowym przedszkolu **nie jest dla niego zarezerwowane**.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, które mają jednakową wartość:

Lp.	KRYTERIUM USTAWOWE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata[1]
2.	Niepełnosprawność kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6.	Samotne wychowanie kandydata[2]
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą

Rodzice dziecka zobowiązani są dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów ustawowych zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria pozaustawowe określone przez Radę Miasta Działdowo zgodnie z Uchwałą nr LI/425/22 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2022 r. oraz Uchwałą nr LXII/522/23 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2023 r.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1	Kandydat, którego rodzeństwo, w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w tym samym	25	Zaświadczenie dyrektora (dot. szkoły podstawowej) lub wicedyrektora (dot. przedszkola) ZPO, w którym rodzice złożyli deklarację o kontynuacji

[1] wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

[2] samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

	przedszkolu lub szkole podstawowej wchodzącej w skład zespołu placówek oświatowych.		nauki/wychowania przedszkolnego lub wniosek/kartę zgłoszeniową w przedszkolu lub szkole podstawowej wchodzącej w skład zespołu, do którego aplikuje kandydat.
2	Zatrudnienie rodziców/ opiekunów prawnych: a) oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - *kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/uczącego się/studiującego opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje kandydata* b) jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest zatrudniony, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczy się/studiuje w trybie dziennym	 20 10	Odpowiednio: zaświadczenie z zakładu pracy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym lub zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników
3	Kandydat, którego rodzice we wniosku o przyjęcie wskazali przedszkole jako pierwsze na liście preferencji	15	Wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola
4	Kandydat, którego rodzice w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych wskazali Gminę – Miasto Działdowo, jako miejsce zamieszkania	10	Kopia* pierwszej strony deklaracji PIT składanej w roku naboru (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację) opatrzonej prezentatą [3] urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania
5	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia	5	Wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola

***** Kopię dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium potwierdza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata

[3] **Prezentata -** adnotacja stawiana na korespondencji wpływającej do instytucji, świadcząca o przyjęciu pisma do dalszego rozpatrywania, zawiera zazwyczaj następujące informacje: nazwa instytucji, data wpływu, znak sprawy, liczba załączników oraz podpis pracownika przyjmującego korespondencję.

II. Termin:	WERYFIKACJA PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA KRYTERIÓW
	od 16 marca 2026 r. do 10 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym odpowiedzialny jest dyrektor zespołu placówek oświatowych, w którego skład wchodzi przedszkole **pierwszego wyboru** - albo upoważnione przez niego osoby.

Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu placówek oświatowych. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie przyznaje punktów za dane kryterium.

III. Termin:	PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ LISTY KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I NIEZAKWALIFIKOWANYCH
	14 kwietnia 2026 r. o godz. 12:00

⚠ **UWAGA**

Zakwalifikowany, nie jest jednoznaczne z przyjęciem do przedszkola. Lista kandydatów przyjętych do przedszkola na rok szkolny 2026/2027 wywieszana jest w terminie późniejszym.

IV. Termin:	POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICA KANDYDATA WOLI PRZYJĘCIA W POSTACI PISEMNEGO OŚWIADCZENIA
	od 14 kwietnia 2026 r. od godz. 12.15 do 23 kwietnia 2026 r. do godz. 15:00

Potwierdzenie chęci przyjęcia dziecka do placówki (wersja papierowa - patrz ***oświadczenie nr 5***), do której został złożony wniosek.

⚠ Kandydat, którego rodzice **nie potwierdzili woli zapisu, nie zostaje przyjęty** do wybranego przedszkola.

V. Termin:	PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI LISTY KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I KANDYDATÓW NIEPRZYJĘTYCH.
	27 kwietnia 2026 r. o godz. 12:00

⚠**UWAGA**
W pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy-Miasta Działdowo.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do wybranych przedszkoli (dotyczy wniosków złożonych poprawnie), rodzicom dziecka sześcioletniego zostanie wskazane miejsce realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego, zaś rodzicom dziecka trzyletniego, czteroletniego i pięcioletniego zostanie wskazane miejsce realizowania wychowania przedszkolnego (nie dotyczy postępowania uzupełniającego).

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Jeżeli przedszkola, po przeprowadzeniu I postępowania rekrutacyjnego będą dysponowały wolnymi miejscami, wówczas dla dzieci zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 12/2026 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się poprzez platformę rekrutacyjną.

⚠**O przyjęcie do przedszkola publicznego w postępowaniu uzupełniającym mogą ubiegać się również rodzice dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy-Miasta Działdowo.**

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
1. złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
2. wnieść do Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
3. na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych służy skarga do sądu administracyjnego

OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Przypominamy, że zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dziecka w wieku 6 lat, które jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, są zobowiązani do:
1. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
3. Informowania, w terminie **do dnia 30 września każdego roku**, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 (obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie do przedszkola lub szkoły za granicą lub przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce).

4. Zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbycia przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przeszkolonym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego.