

Zarządzenie Nr 3 / 19
Wójta Gminy Dopiewo-Kierownika Urzędu
z dnia 28.01 2019 roku

W sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego a także składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Dopiewo na rok szkolny 2019/20

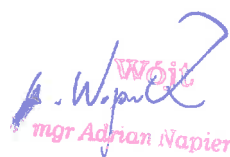
Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, z późn. zm.) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/20 do publicznych przedszkoli określa się harmonogram czynności według załącznika nr 1.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych oraz Kierownikowi Referatu Oświaty Kultury Sportu i Zdrowia.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dopiewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
mgr Adrian Napierata

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr / 19
Wójta Gminy Dopiewo
z dnia 2019 roku

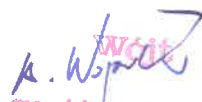
Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu
uzupełniającym do **przedszkoli** w Gminie Dopiewo w roku szkolnym 2019/2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18.03.2019- 25.03.2019	23.04.2019- 29.04.2019
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola	26.03.2019- 29.03.2019	06.05.2019- 08.05.2019
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	05.04.2019 godz. 12.00	20.05.2019 godz. 12.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 12.04.2019	do 24.05.2019
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	16.04.2019 godz. 12.00	28.05.2019 godz. 12.00

Procedura odwoławcza

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica /opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego


mgr Adrian Napierała