

**Zarządzenie Nr 4/2024**

**Wójta Gminy Dobra**

**z dnia 10 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobra:

<b>L.p.</b>	<b>Czynności rekrutacyjne</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20.02.2024 r. do 04.03.2024 r. do godz. 14:00	od 20.08.2024 r. do 21.08.2024 r. do godz. 14:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)	do 12.03.2024 r.	do 26.08.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13.03.2024 r. do godz. 14:00	27.08.2024 r. do godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 15.03.2024 r. do godz. 14:00	do 29.08.2024 r. do godz. 14:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.03.2024 r. do godz. 14:00	30.08.2024 r. do godz. 14:00

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Przedszkoli w Mierzynie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Teresa Dera*