

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1)

1. Informujemy, że administratorem przekazanych danych jest Dyrektor publicznej placówki oświatowej pierwszej, wybranej preferencji lub Dyrektor kolejnej placówki, do której zostanie przyjęte dziecko w przypadku braku miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, jest nim Marek Grąbczewski, kontakt: inspektor@zeasdobra.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 149, 150).
5. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty z którymi Administrator współpracuje w zakresie realizacji postępowania rekrutacyjnego (Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Dobrej, Urząd Gminy Dobra, szkoły w gminie Dobra) inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówkach które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, a jeśli została wniesiona skarga na rozstrzygnięcie - do czasu zakończenia postępowania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Jeśli wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych Administrator przeanalizuje, czy podstawy do dalszego ich przetwarzania po jego stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
4. żądania przenoszenia danych,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie odbywa się z naruszeniem prawa

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z przepisów prawa oświatowego. Ich niepodanie spowoduje wykluczenie kandydata z postępowania rekrutacyjnego.