

REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W KIEŁCZOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz.U. 2024 r., poz. 338 ze zm.);
2. Uchwała nr XXIII/253/20 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 września 2020 r. w sprawie w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Kiełczowie i nadaniu statutu (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2020 r., poz. 5276 ze zm.).

Ilekoć w Regulaminie Rekrutacji mowa jest o:

- 1) **żłobku** należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Kiełczowie;
- 2) **rodzicach** należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) **miejscu zamieszkania** należy przez to rozumieć miejsce, w którym dziecko przebywa z zamiarem stałego pobytu z przynajmniej jednym rodzicem, potwierdzone dokumentem;
- 4) **wielodzietności** rodziny dziecka należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci;
- 5) **system elektronicznego naboru**: platforma elektroniczna wspomagająca proces zapisu dziecka do żłobka, dostępna pod adresem <https://nabor.pcass.pl/dlugoleka/zlobek/>;
- 6) **rekrutacji terminowej** – należy przez to rozumieć rekrutację elektroniczną dzieci do żłobka odbywającą się jednorazowo według ustalonego harmonogramu, określonego w zarządzeniu Dyrektora Gminnego Żłobka w Kiełczowie na dany rok żłobkowy;
- 7) **harmonogramie rekrutacji** – należy przez to rozumieć wyznaczony przebieg procesu rekrutacji (daty, godziny, zdarzenia) na wolne miejsca w żłobku na rok żłobkowy od 1 września do 31 sierpnia, ustalany corocznie w odrębnym zarządzeniu Dyrektora Gminnego Żłobka w Kiełczowie;
- 8) **Karcie Aktualizacyjnej**– należy przez to rozumieć oświadczenie woli rodzica o kontynuacji opieki w żłobku w następnym roku żłobkowym złożone na piśmie;
- 9) **wniosku o przyjęcie dziecka** – należy przez to rozumieć wypełniony przez rodzica kwestionariusz do celów rekrutacji do żłobka z danymi dziecka, rodzica oraz kryteriami rekrutacyjnymi, złożony przez system elektronicznego naboru;
- 10) **statusie wniosku** – należy przez to rozumieć określenie aktualnego stanu wniosku w procesie rekrutacji;

- 11) **rezerwowa lista wniosków**- wnioski pozostające w systemie ze statusem OCZEKUJĄCY, po zakończeniu rekrutacji terminowej, ułożone wg kolejności określonej w Regulaminie.

§ 1.

Zasady ogólne

1. Przyjmowanie dzieci do Gminnego Żłobka w Kiełczowie odbywa się na podstawie rekrutacji terminowej.
2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca.
3. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok żłobkowy oraz Harmonogram rekrutacji podaje do publicznej wiadomości, dyrektor Gminnego Żłobka w Kiełczowie, w terminie do 31 marca 2025 r. Podanie do publicznej wiadomości następuje poprzez umieszczenie informacji na stronie: <https://zlobekkielczow.pl/rekrutacja/>
4. Dziecko, które aktualnie korzysta z usług żłobkowych, jest zwolnione z udziału w rekrutacji, na rok żłobkowy od dnia 01 września 2025, w przypadku złożenia przez rodzica w terminie od dnia 1 marca do dnia 15 marca 2025 r. Karty Aktualizacyjnej.

§ 2.

Zasady rekrutacji

1. W systemowej rekrutacji terminowej na rok żłobkowy, o którym mowa w § 1, uczestniczą dzieci, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) na dzień 1 września 2025 r. ukończyły lub ukończą do tego dnia co najmniej 20 tygodni życia i jednocześnie nie ukończyły i nie ukończą do tego dnia lat 3;
 - 2) które mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Długołęka;
 - 3) które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r., poz.2077 ze zm.) lub u których lekarskie badanie kwalifikacyjne dało podstawę do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego.
2. Kolejność wpływu wniosków nie stanowi kryterium rekrutacji terminowej.
3. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunki przyjęcia do żłobka, określone w ust.1 niż liczba miejsc wolnych, decydujące znaczenie ma ilość punktów uzyskanych przez kandydata w ramach kryteriów dodatkowych, tj. przyjęty zostanie kandydat z większą ilością punktów, z uwzględnieniem liczby wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.
4. W sytuacji wystąpienia takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedno dziecko, ostatecznym kryterium decydującym o przyjęciu jest wiek dziecka, tzn. do żłobka przyjmowane jest dziecko najstarsze wiekiem z uwzględnieniem naboru do danej grupy wiekowej i liczby wolnych miejsc w jej ramach.
5. Kryteriami dodatkowymi rekrutacji, o których mowa w ust. 3 są:

KRYTERIA DODATKOWE REKRUTACJI		PUNKTACJA
1.	Wielodzietność rodziny dziecka (Ksero karty dużej rodziny lub kopie aktów urodzenia dzieci – oryginały do wglądu)	200 pkt
2.	Niepełnosprawność dziecka rekrutowanego	200 pkt
3.	Niepełnosprawność rodzica dziecka (w przypadku istnienia niepełnosprawności obojga rodziców okoliczność tę ocenia się osobno wobec każdego z nich, a punkty przyznane na podstawie tej oceny są sumowane)	znaczna – 200 pkt umiarkowana – 100 pkt lekka - 20 pkt
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (w przypadku wystąpienia niepełnosprawności u więcej niż jednego dziecka wśród rodzeństwa kandydata, okoliczność tę ocenia się osobno wobec każdego z nich, a punkty przyznane na podstawie tej oceny są sumowane)	100 pkt
5.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	100 pkt
6.	Dziecko posiada rodzeństwo, które uczęszcza aktualnie do żłobka i w nim pozostanie na rok następny zgodnie z Kartą Aktualizacyjną (Oświadczenie w zał. 1 do Regulaminu; bliźniaki i wieloraczkowie podlegają punktacji według pkt 7 poniżej)	50 pkt
7.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki bliźniaków lub wieloraczków (Oświadczenie w zał. 2 do Regulaminu)	100 pkt
8.	Dziecko, którego rodzice pracują (maksymalnie jeden tytuł zatrudnienia/umowa cywilnoprawna w przeliczeniu na 1 etat) lub studiuje w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (w przypadku spełnienia kryterium przez oboje rodziców okoliczność tę ocenia się osobno wobec każdego z nich, a punkty przyznane na podstawie tej oceny są sumowane);	1 etat - 100 pkt Rodzic rozliczający podatek dochodowy w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci – 200 pkt

9.	Rodzic dziecka rozliczający podatek dochodowy/rolny w Gminie Długołęka	2 rodziców – 200pkt 1 rodzic - 100 pkt Rodzic rozliczający w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci – 200 pkt
10.	Dziecko z rodziny w trudnej sytuacji finansowej (zaświadczenie GOPS w Długołęce)	50 pkt
11.	Dziecko, które nie zostało przyjęte do placówki w poprzedniej rekrutacji pomimo spełnienia warunków ze względu na brak miejsc (na podstawie listy rezerwowej w poprzednim roku żłobkowym)	50 pkt
12.	Dziecko pracownika Gminnego Żłobka w Kiełczowie	50 pkt

6. Kryteria dodatkowe rekrutacji wskazane w ust. 5 w pkt 1-12 w tabeli będą uwzględniane przy rekrutacji wyłącznie w przypadku, gdy rodzice dziecka dobrowolnie zaznaczą występowanie dowolnego kryterium w złożonym wniosku i potwierdzą ich występowanie w sposób określony w ust. 7.
7. Po zakwalifikowaniu dziecka rodzic wraz z wnioskiem jest zobowiązany do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów dodatkowych rekrutacji – oryginałów lub kopii.
8. Jako potwierdzenie obligatoryjnego kryterium rekrutacyjnego w postaci miejsca zamieszkania dziecka na terenie Gminy Długołęka przyjmuje się przedłożenie przez rodzica:
 - 1) dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Długołęka, np. umowę najmu lokalu mieszkalnego sporządzoną na co najmniej jednego z rodziców dziecka, pierwszą stroną PIT potwierdzającą rozliczanie podatku dochodowego w I US we Wrocławiu na rzecz Gminy Długołęka wraz z potwierdzeniem wysłania lub wpływu/UPO, deklaracja śmieciowa itp., lub;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy przynajmniej jednego z rodziców oraz dziecka na terenie Gminy Długołęka.
9. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dziecku obowiązkowych szczepień ochronnych jest przedłożona przez rodzica kserokopia karty szczepień (karty uodpornienia) oraz oryginał książeczki zdrowia dziecka/ książeczki szczepień dziecka do wglądu przez pracownika żłobka.
10. Dokumentem potwierdzającym istnienie przeciwwskazań dziecka do szczepień jest zaświadczenie od lekarza pediatry o odroczeniu obowiązkowego

szczepienia ochronnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia.

11. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 5 są:

- 1) kryterium rekrutacji nr 1 - kserokopia karty dużej rodziny lub kopie aktów urodzenia dzieci (oryginały do wglądu);
- 2) kryterium rekrutacji nr 2,3,4 – kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.) (oryginały do wglądu);
- 3) kryterium rekrutacji nr 5 – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49) (oryginały do wglądu);
- 4) kryterium rekrutacji nr 6 – oświadczenie rodzica o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług Gminnego Żłobka w Kiełczowie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 5) kryterium rekrutacji nr 7 - oświadczenie rodzica o zgłoszeniu do tej samej placówki bliźniaków lub wieloraczków, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 6) kryterium rekrutacji nr 8 - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
 - b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
 - d) zaświadczenie wydane przez wójta o wielkości gospodarstwa rolnego
 - e) kserokopia pierwszej strony PIT wraz z potwierdzeniem złożenia lub kserokopia zgłoszenia aktualizacyjnego w I US we Wrocławiu,
- 7) kryterium rekrutacji nr 9:
 - a) kserokopia pierwszej strony PIT wraz z potwierdzeniem złożenia lub kserokopia zgłoszenia aktualizacyjnego w I US we Wrocławiu,
 - b) zaświadczenie wydane przez wójta o wielkości gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Długołęka (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia),
- 8) kryterium rekrutacji nr 10 - zaświadczenie z GOPS w Długołęce;
- 9) kryterium rekrutacji nr 11 – weryfikacja w systemie naboru.

12. Komisja rekrutacyjna w żłobku ma prawo do żądania przedłożenia oryginałów dokumentów poświadczających poszczególne kryteria rekrutacji zaznaczone we wniosku przez rodzica dziecka.
13. Dyrektor Gminnego Żłobka w Kiełczowie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, których nie uwzględnia regulamin rekrutacji, może przyjąć dziecko do żłobka bez uwzględniania liczby uzyskanych punktów i miejsca dziecka na liście oczekujących.

§ 3.

Procedura składania wniosków i przyjęcia dziecka do żłobka

1. Rekrutacja do żłobka odbywa się za pomocą systemu elektronicznego naboru „Nabor.pcss.pl” i prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Kiełczowie. Warunkiem zarejestrowania wniosku jest wypełnienie i wysłanie wniosku w systemie elektronicznego naboru.
2. W wyjątkowych sytuacjach losowych np. w przypadku awarii lub usterki systemu elektronicznego naboru, dyrektor żłobka może dopuścić inną formę rekrutacji, np. w formie dokumentów składanych przez rodziców dziecka w żłobku (dokumentowa).
3. System elektronicznego naboru ma na celu wsparcie procesu rekrutacji oraz podnoszenie jakości obsługi osób biorących udział w rekrutacji do żłobka.
4. Rodzic loguje się do systemu elektronicznego naboru poprzez wybrany przez niego sposób (np. poprzez Profil Zaufany, usługę e-Dowód, bankowość elektroniczną) w usłudze Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej, który jest systemem rządowym udostępnionym przez administrację państwową i niezależnym od systemu rekrutacji do żłobka.
5. Dzieci uczestniczą w rekrutacji na podstawie wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka”. Aby złożyć wniosek rodzic loguje się do systemu elektronicznego naboru poprzez link:
<https://nabor.pcss.pl/dlugoleka/zlobek/logowanie>,
następnie wypełnia wniosek i wysyła go do systemu. Rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe zgłoszenie dziecka, wypełnienie „Wniosku o przyjęcie dziecka” i jego wysłanie.
6. Składanie wniosków odbywa się zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
7. Bieżący status wniosku widoczny jest po zalogowaniu się rodzica na konto w systemie elektronicznego naboru.
8. Rodzic może posiadać jedno konto, w obrębie którego może składać kilka wniosków dla kilkorga dzieci lub edytować istniejące wnioski. Dla każdego dziecka można złożyć wyłącznie jeden wniosek.
9. W szczególnie uzasadnionej sytuacji, Rodzic może zaprosić osobę/osoby, którym udostępni swoje konto w systemie elektronicznego naboru. Działania osób upoważnionych mają taką samą ważność jak działania rodzica.
10. Składając wniosek rodzic wskazuje wybrany żłobek na terenie Gminy Długoleka, do którego chce rekrutować dziecko. W przypadku wskazania dwóch żłobków na jednym wniosku, obowiązuje zasada „pierwszeństwa

wyboru” tzn. dziecko najpierw kwalifikowane jest do żłobka wskazanego przez rodzica jako poz. 1 (żłobek 1 wyboru), a następnie do żłobka wskazanego jako poz. 2 (żłobek 2 wyboru).

11. Kwalifikowanie do żłobka następuje zgodnie z preferencją placówki wskazaną zgodnie z ust. 10. Kolejki oczekujących i kwalifikacja wniosków są od siebie niezależne dla obu żłobków.
12. W przypadku wskazania dwóch żłobków na jednym wniosku, zakwalifikowanie dziecka do któregośkolwiek żłobka z listy (żłobek 1 lub 2 wyboru) i przyjęcia przez rodzica wskazanego miejsca, tj. podpisania umowy o świadczenie usług żłobka, jest równoznaczne z usunięciem wniosku z rezerwowej listy wniosków w drugim wybranym żłobku.
13. We wniosku złożonym za pomocą systemu elektronicznego naboru rodzic może dokonywać zmian do momentu zakwalifikowania dziecka do żłobka, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Dokonywanie zmian we wniosku (edycja wniosku) jest niemożliwe lub czasowo ograniczone w sytuacji:
 - 1) po terminie składania wniosków, tj. po 30 kwietnia, po godz. 12.00;
 - 2) kiedy ulegnie zmianie status wniosku na inny niż „oczekujący”;
 - 3) w trakcie przerw serwisowych/technicznych w pracy systemu elektronicznego naboru.
15. Wiek dziecka określany jest na dzień 1 września a dzieci kwalifikowane są według kryterium wieku do grup w żłobku, określonych na dzień 1 września 2025 r.
16. Grupy dzieci w żłobku w Kiełczowie:

Grupa wiekowa	Wiek dziecka
I	20 tygodni - 14 miesięcy (dzieci urodzone w okresie od 01.07.2024 do 14.04.2025)
II	14 miesięcy i 1 dzień - 20 miesięcy (dzieci urodzone w okresie od 01.01.2024 do 30.06.2024)
III	20 miesięcy i 1 dzień - 36 miesięcy. (dzieci urodzone w okresie od 01.09.2022 do 31.12.2023)

17. Kwalifikacja dziecka do żłobka uzależniona jest od spełnienia kryteriów obligatoryjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz liczby uzyskanych w rekrutacji punktów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 13, oraz liczby wolnych miejsc w danej grupie wiekowej w żłobku.
18. Liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych przez rodzica we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, potwierdzonych przy weryfikacji wniosku.

19. W dniu 20 maja 2025 r. dyrektor żłobka publikuje listę dzieci zakwalifikowanych do żłobka. Rodzice zakwalifikowanych dzieci są zobowiązani do skontaktowania się ze żłobkiem w celu umówienia się na termin weryfikacji dokumentów oraz podpisania umowy w okresie od 21 maja do 10 czerwca 2025 r.
20. Nieprzedłożenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych do żłobka, w terminie od dnia 21 maja do 10 czerwca 2025 r., wniosku i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, a zaznaczonych we wniosku, a także niepodpisanie umowy o świadczenie usług żłobka skutkuje skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do danego żłobka i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej na miejsce w żłobku.
21. Szczegółowe terminy podpisania umowy ustala żłobek.
22. Sposób składania dokumentów, o których mowa w ust. 20, może ulec zmianie na elektroniczny. Ewentualna zmiana sposobu składania dokumentów będzie ogłoszona na portalu systemu rekrutacji dostępnym pod adresem <https://zlobekkielczow.pl/rekrutacja/>
23. Kryteria obligatoryjne jak i dodatkowe rekrutacji muszą być spełnione w dniu zakwalifikowania dziecka do żłobka.
24. Zaznaczenie kryterium, którego dziecko nie spełnia na dzień zakwalifikowania do żłobka oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 2, nieprawdziwych lub niezgodnych ze złożonym elektronicznie wnioskiem, skutkuje wykluczeniem z rekrutacji, także z rezerwowej listy wniosków.
25. Przyjęcia dziecka do żłobka dokonuje Dyrektor Gminnego Żłobka w Kiełczowie na podstawie wyników rekrutacji pod warunkiem podpisania przez rodziców „Umowy o świadczenie usług żłobka”.
26. Odwołania od wyników rekrutacji ustalonych przez komisję rekrutacyjną rozpatruje Dyrektor Gminnego Żłobka w Kiełczowie. Decyzja Dyrektora Gminnego Żłobka w Kiełczowie jest ostateczna.

§ 4.

Rezerwowa lista wniosków

1. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane w trakcie rekrutacji terminowej, pozostają w statusie „OCZEKUJĄCY” tworząc tzw. listę wniosków rezerwową.
2. Rodzic w przypadku opisanym w ust. 2, musi potwierdzać dalsze uczestnictwo w rekrutacji poprzez przedłużanie ważności wniosku oczekującego w systemie w terminach:
 - 1) po raz pierwszy, po upływie 3 miesięcy od 15 czerwca 2025 r.;
 - 2) następnie po upływie każdego kolejnego okresu 3 miesięcy, liczonych od dnia poprzedniego przedłużenia ważności wniosku.
3. O konieczności przedłużenia ważności wniosku, rodzic zostanie poinformowany systemowo komunikatem z systemu elektronicznego naboru na adres e-mail, wskazany we wniosku do kontaktu.
4. Komunikat o konieczności przedłużenia wniosku zostanie wysłany dwukrotnie na adres e-mail rodzica:

- 1) na 14 dni przed dniem upływu ważności wniosku;
 - 2) na 7 dni przed dniem upływu ważności wniosku.
5. Wnioski, które nie zostaną przedłużone do dnia upływu ważności wniosku, stracą ważność i uzyskując status „PRZETERMINOWANY” i nie będą uczestniczyły w rekrutacji na dany rok żłobkowy.
6. Kolejność na liście rezerwowej do żłobka do danej grupy wiekowej jest widoczna dla rodziców dzieci, które spełniają warunki określone w §2 ust.1. i określana jest na podstawie:
- 1) całkowitej liczby punktów rekrutacyjnych;
 - 2) daty urodzenia, w przypadku dzieci o identycznej liczbie punktów rekrutacyjnych.

§ 5.

Wsparcie merytoryczne i techniczne

1. W trakcie rekrutacji żłobek zapewnia pomoc merytoryczną i techniczną. Wszelkie pytania i problemy należy dokonywać na adres e-mail: rekrutacja@zlobekkielczow.pl lub telefonicznie pod nr tel. 71 718 61 61.
2. Zgłoszenia kierowane na ww. adres poczty elektronicznej rozpatrywane są w kolejności ich wpływu i rejestracji.
3. Czas rozpatrzenia zgłoszeń problemów jest zależny od ich priorytetu. Problemy, które nie wymagają konsultacji lub działań Wykonawcy systemu, bądź nie mają formy odwołań rozpatrywane są na bieżąco.
4. Rodzicom udostępnia się „Instrukcję logowania do strony login.gov.pl; „Instrukcję podpisania i wysłania wniosku” dostępne na stronie systemu elektronicznego naboru.

Załączniki:

- nr 1 -Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług żłobka;
- nr 2 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki - bliźniaków lub wieloraczków;

Dyrektor Żłobka
w Kielczowie
Oliwste
Beata Paliwoda

do Regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Kielczowie

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

**rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego
rodzeństwo korzystające z usług żłobka***

Oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

ma rodzeństwo/a w Gminnym Żłobku w Kielczowie.

(ilość dzieci)

*dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w roku, na który odbywa się rekrutacja kandydata;

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

do Regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Kiełczowie

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE
rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki
bliźniaków lub wieloraczków

Oświadczam, że do Gminnego Żłobka w Kiełczowie zgłaszam jednocześnie
..... dzieci.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem
faktycznym.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)