



**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO,
W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLAS I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁYSTOK
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
- Zarządzenie Nr 3/2026 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 w województwie podlaskim do klas I publicznych: liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I stopnia oraz klas wstępnych i oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów o profilu mundurowym w publicznych liceach ogólnokształcących i publicznych technikach, a także na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, na semestr pierwszy klas I publicznych liceów ogólnokształcącego dla dorosłych oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego, oddziału o profilu mundurowym MSWiA oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 11 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2026 r. do 22 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego), z wyłączeniem oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego, oddziału o profilu mundurowym MSWiA oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 11 maja 2026 r. do 23 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godz. 15.00

3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje oraz możliwość złożenia nowego wniosku.	od 26 czerwca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00	-----
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły z oddziałami, o których mowa w pkt 1 szczegółowego terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 5.	do 8 maja 2026 r.	
5.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej lub sprawdzianu kompetencji językowych.	od 28 maja 2026 r. do 5 czerwca 2026 r. II termin ¹ : do 23 czerwca 2026 r.	od 23 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej oraz sprawdzianu kompetencji językowych.	I termin: do 8 czerwca 2026 r. II termin ¹ : do 24 czerwca 2026 r.	do 27 lipca 2026 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca 2026 r.	do 28 lipca 2026 r.
8.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 13 lipca 2026 r.	do 3 sierpnia 2026 r.
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 lipca 2026 r. o godz. 10.00	4 sierpnia 2026 r. o godz. 10.00
10.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 11 maja 2026 r. do 15 lipca 2026 r.	od 21 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r.
11.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań	do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00	do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00

	zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.		
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 lipca 2026 r. o godz. 10.00	11 sierpnia 2026 r. o godz. 10.00
13.	Poinformowanie przez komisję rekrutacyjną danej szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	20 lipca 2026 r. do godz. 14.30	11 sierpnia 2026 r. do godz. 14.30
14.	Opublikowanie przez Podlaskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	21 lipca 2026 r.	12 sierpnia 2026 r.
15.	Możliwość wystąpienia - rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego - do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 23 lipca 2026 r.	do 14 sierpnia 2026 r.
16.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
17.	Możliwość wniesienia - przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego - odwołania do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
18.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

¹ Dyrektor szkoły wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 6.