



**ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW MIEJSKICH  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**



ul. Janowska 22, 21-500 Biała Podlaska, tel/fax 83 341 64 23 83/341 67 39  
e-mail: zlobek.bp@org.bialapodlaska.pl

**Umowa nr ...../ 2024/2025 r.**

**w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego „.....”**

**w Białej Podlaskiej**

zawarty w dniu .....w Białej Podlaskiej pomiędzy Rodzicami  
dziecka/opiekunami prawnymi dziecka\*

Panią .....PESEL .....tel.....  
(imiona i nazwiska opiekunów)

zatrudniona/pobierająca naukę w .....

zamieszkała w ..... e-mail .....

i

Panem .....PESEL..... tel.....  
(imiona i nazwiska opiekunów)

zatrudniony/pobierający naukę w .....

zamieszkały w ..... e-mail .....

zwanym/i\* dalej „Opiekunami”,

a Gminą Miejską Biała Podlaska – Zespołem Żłobków Miejskich – Żłobek Miejski „Skarbiec Skrzata” – Żłobek Miejski „Akademia Małego Odkrywcy” w Białej Podlaskiej działającym na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XXXIX/41/18 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 6 lipca 2018 roku, oraz Uchwałą Nr VIII/42/24 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 września 2024 roku NIP 537-26-43-487, REGON 381059825, reprezentowanym przez **Panią Grażynę Romańczuk, Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej** działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30 listopada 2020 roku, nr 210/20 udzielonego przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska zwaną dalej „Żłobkiem”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez .....  
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL ....., ur. w dn. ...., zwanego dalej dzieckiem,  
z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku Miejskim  
..... przy ul. .... w Białej Podlaskiej.

§ 2.

Opiekunowie dziecka oświadczają, że stan zdrowia oraz rozwój psychofizyczny dziecka należy określić jako: dobry\*/istnieją trudności polegające na.....

.....; dziecko nie wymaga stosowania specjalnej diety\*/ wymaga stosowania diety polegającej na \*.....

Opiekunowie dziecka zobowiązują się w szczególności do:

1. Przyrowadzania do żłobka dziecka zdrowego – bez kataru, kaszlu i innych objawów infekcji dróg oddechowych, biegunki, objawów chorób zakaźnych (np. wysypki) itp.
2. Okazania zaświadczenia lekarskiego/oświadczenia o stanie zdrowia po przebytej chorobie pozwalającego na pobyt dziecka w żłobku.
3. Odebrania dziecka ze żłobka niezwłocznie po uzyskaniu od personelu żłobka informacji o chorobie dziecka.
4. Przyrowadzania oraz odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez inne – upoważnione pisemnie osoby.
5. Współdziałania z personelem żłobka w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.
6. Informowania opiekunów grupy, do której zapisane jest dziecko lub Dyrektora Zespołu Żłobków o każdej nieobecności dziecka i przyczynie nieobecności, z jednodniowym wyprzedzeniem, a najpóźniej do godziny 8:30 pierwszego dnia nieobecności, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:30.
7. Terminowego wnoszenia wszelkich opłat związanych z pobytem dziecka w żłobku.
8. Przestrzegania postanowień Regulaminu Porządkowego Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej oraz doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.
9. Zapoznawania się na bieżąco z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Zespołu Żłobków.
10. Informowania Dyrektora Zespołu Żłobków o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania dziecka, zatrudnienia rodziców/opiekunów dziecka lub o jakichkolwiek innych okolicznościach istotnych wpływających na uprawnienie do korzystania ze świadczeń Zespołu Żłobków.
11. Systematycznego zaopatrzenia dziecka w:
  - a. miękkie obuwie (zapiwane na rzepy lub zatrzask);
  - b. 2 śliniaki materiałowe z podkładem ceratowym;
  - c. oznakowaną piżamkę;
  - d. pampersy na bieżąco (podpisane);
  - e. bieliznę osobistą i 3 komplety odzieży na zmianę;
  - f. grzebień lub szczotka do włosów podpisany;
  - g. smoczek z pudełeczkiem (podpisany);
  - h. krem przeciwko odparzeniom (podpisany);
  - i. chusteczki higieniczne wyciągane 1 opakowanie na miesiąc;

- j. chusteczki nawilżane 2 opakowania na miesiąc;
- k. nieprzemakalny worek na brudne ubranka;
- l. pościel z wypełnieniem, prześcieradełko;
- m. ręcznik papierowy;

### § 3.

Personel żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na grupę żłobkową w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

### § 4.

1. Dziecko ma prawo przebywać w Żłobku do 10 godzin w ciągu doby, w godzinach jego funkcjonowania.
2. Przebywając w Żłobku dziecko ma prawo korzystać z wyżywienia tj. śniadania, II śniadania, obiadu dzielonego (zupa + drugie danie), podwieczorku.
3. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w placówce, fachowej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, a także wyżywienia stosownego do wieku dziecka.
4. Żłobek jest otwarty w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 6<sup>30</sup> do godz. 16<sup>30</sup>, z miesięczną przerwą wakacyjną naprzemiennie w miesiącach: lipiec, sierpień.
5. W czasie przerwy wakacyjnej istnieje możliwość zapewnienia dziecku opieki w żłobku pod warunkiem posiadania w placówce wolnych miejsc i na uzasadniony, pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
6. Nieobecność dziecka w Żłobku przez okres dłuższy niż jeden miesiąc oraz brak powiadomienia przez opiekunów Dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku jest równoznaczne w skutkach z odstąpieniem przez Opiekunów od niniejszej umowy.

### § 5.

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do wnoszenia miesięcznych opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku w kwocie **10,00 zł (dziesięć złotych 00/100) brutto** za jeden dzień pobytu dziecka w Żłobku na podstawie Uchwały Nr VIII/42/24 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 września 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w żłobkach prowadzonych przez Gminę Miejską Biała Podlaska (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 04.10.2024 r. poz. 4785). Opłata za wyżywienie może ulec zmianie w trakcie roku.
2. Opłata miesięczna za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w wysokości dziennej stawki żywieniowej i zostaje skorygowana w miesiącu następnym.
3. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do wnoszenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w żłobku w kwocie **1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) brutto**, która w trakcie roku może ulec zmianie.
4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku i opłata za pobyt dziecka w Żłobku płatne są z góry **do 20 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc** na rachunek Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej nr rachunku:  
**PKO BP 44 1020 1260 0000 0502 0168 1436.**
5. W przypadku gdy opiekunowie dziecka korzystają na swój wniosek z opieki w wymiarze wydłużonym, zobowiązują się do ponoszenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 107,50 zł (tj. 2,5 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w wydłużonym wymiarze zgodnie z Uchwałą Nr VIII/42/24 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 września 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w żłobkach prowadzonych przez Gminę Miejską Biała Podlaska (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 04.10.2024 r. poz. 4785).

6. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym płatna jest z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem na rachunek Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej nr rachunku: **PKO BP 44 1020 1260 0000 0502 0168 1436**.
7. Za czas opóźnienia w zapłacie przez Rodziców/Opiekunów opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Rodzice, którzy zamierzają skorzystać ze świadczenia „aktywnie w żłobku” w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic” z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.) zobowiązani są do wskazania we wniosku o to świadczenie właściwego Żłobka, do którego dziecko uczęszcza.
9. Rodzice, którzy zamierzają skorzystać ze świadczenia „aktywnie w żłobku” w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic” z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.) zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Żłobka oraz do przedłożenia dokumentu poświadczającego zgłoszenie dziecka w systemie ZUS „Aktywnie w żłobku”.
10. Rodzice, którzy korzystają ze świadczenia „aktywnie w żłobku” w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic” z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.) zwolnieni są z opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
11. Rodzicom, którzy wnieśli opłatę, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy za dany miesiąc, a którym za ten sam miesiąc przyznano świadczenie „aktywnie w żłobku” w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic” z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.) wniesiona nadpłata jest zwracana na rachunek bankowy wskazany przez rodzica.
12. Rodzice, którzy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy rezygnują ze świadczenia „aktywnie w żłobku” w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic” z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.) lub z innych powodów zaprzestają jego pobierania, zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora oraz do dalszego wnoszenia opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy począwszy od miesiąca następującego po miesiącu ostatniej wypłaty świadczenia „aktywnie w żłobku”.

#### § 6.

1. Brak wpływu zaległych opłat, o których mowa w § 5, powyżej w terminie określonym tamże powoduje, że Zespół Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej na piśmie wzywa Opiekunów do zapłaty zaległości, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego; strony ustalają, że opłata za wezwanie Rodzica/Opiekuna do zapłaty wynosi 100 zł (sto złotych).
2. Brak wpływu opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1 i 3 w ustalonym terminie powoduje zaprzestanie świadczenia usług w wymiarze wydłużonym.

#### § 7.

Rodzice/Opiekunowie dziecka mogą wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Rodzica/Opiekuna prawnego nie zwalnia go z uiszczenia opłaty w związku z realizacją opieki za faktyczny czas jej sprawowania przez Żłobek.

§ 8.

1. Dyrektor Zespołu Żłobków może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności, w przypadku:
  - a. zatajenia lub podania nieprawdziwych, istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka lub innych istotnych informacji dotyczących dziecka, które zakłócają jego funkcjonowanie w grupie.
  - b. niezgłoszenia się dziecka w terminie do 10 dni od ustalonej daty przyjęcia dziecka do żłobka, gdy rodzice/opiekunowie nie powiadomią dyrektora Zespołu Żłobków o przyczynie nieobecności,
  - c. powstania zaległości w opłatach za co najmniej jeden pełny okres rozliczeniowy z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym miała zostać dokonana opłata,
  - d. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej 14 kolejnych dni roboczych. Usprawiedliwienie nieobecności następuje w formie ustnej lub pisemnej i wymaga podania przyczyny.
  - e. niestosowania się rodziców/opiekunów do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, a także regulaminów i zarządzeń dyrektora obowiązujących w Zespole Żłobków.
2. Skorzystanie przez Dyrektora z uprawnienia opisanego w ust. 1 skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka z dniem rozwiązania umowy.
3. O skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka Dyrektor informuje niezwłocznie rodziców/opiekunów na piśmie z podaniem przyczyny.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie trwania miesiąca, za który została uiszczona opłata, o której mowa w §5 ust 3, nie podlega ona zwrotowi.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu Porządkowego, ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Uchwały Nr VIII/42/24 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 września 2024 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w żłobkach prowadzonych przez Gminę Miejską Biała Podlaska (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 04.10.2024 r. poz. 4785) oraz ustawy o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic” z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.).

§ 11.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia ..... do dnia 31.08.2025 r.**

§ 12.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
Rodzic dziecka/opiekun prawny\*

Rodzice dziecka/opiekunowie prawni\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Dyrektor Żłobka

### Informacja:

W przypadku złożenia wniosku o pomoc do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, okoliczność ta nie zwalnia Opiekunów od ponoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.)

### **OŚWIADCZENIE (dotyczące niniejszej umowy)**

Na podstawie pkt.32, pkt. 42, pkt. 43, pkt. 171 preambuły, art. 4 pkt. 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7, art.8 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119. Str. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz osoby, nad którą sprawuję opiekę w celu umożliwienia zrealizowania statutowych celów publicznych określonych dla Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich z siedzibą przy ul. Janowskiej 22, 21-500 Biała Podlaska. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych i mojego dziecka oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....  
Rodzic dziecka/opiekun prawny\*  
Rodzice dziecka/opiekunowie prawni\*

### **OŚWIADCZENIE\***

- Wyrażam zgodę na fotografowanie oraz filmowanie mnie i mojego dziecka i wykorzystywanie naszych wizerunków w celach informacyjnych o działalności Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej np. na stronie internetowej, przez TV i prasę lub w celach marketingowych wyłącznie przez ZZM w Białej Podlaskiej;
- Wyrażam zgodę na:
- fotografowanie i wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka w dokumentacji żłobka;
- umieszczanie fotografii zawierającej wizerunek mojego dziecka w prowadzonej kronice żłobkowej;
- umieszczanie fotografii zawierających wizerunek mojego dziecka w prasie;
- umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zdjęć i uroczystości żłobkowych zorganizowany przez Zespół Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej na stronie internetowej;
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku mojego dziecka w celu przeprowadzenia sesji zdjęciowej w Żłobku Miejskim i dostarczenia zdjęć w wersji papierowej i na nośniku CD rodzicom dzieci ze żłobka, do którego uczęszcza moje dziecko;
- Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w konkursach, projektach;
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku;
- Nie wyrażam zgody na powyższe dyspozycje.

.....  
Rodzic dziecka/opiekun prawny\*  
Rodzice dziecka/opiekunowie prawni\*

\*wyrażenie bądź niewyrażenie zgody na publikację zdjęć dziecka nie ma wpływu na ważność niniejszej umowy.

\* niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej, reprezentowany przez Dyrektora., z siedzibą przy ulicy Janowskiej 22, 21-500 Biała Podlaska.
- 2) Z inspektorem ochrony danych możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: [iod@bialapodlaska.pl](mailto:iod@bialapodlaska.pl)
- 3) Dane osobowe podopiecznego wraz z danymi rodzica/opiekuna przetwarzane będą w celach związanych z:
  - a) prowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, realizacją procesu wychowania żłobkowego oraz prowadzeniem dokumentacji żłobka. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 3a. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - b) promocją Zespołu Żłobków Miejskich, w tym w szczególności: publikacją wizerunku, danych osobowych (imienia, nazwiska i klasy) i osiągnięć na stronach administrowanych przez Zespół Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej lub wykorzystania tych danych w materiałach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Zespołu, np. stronach internetowych, folderach, prezentacji, filmach i innych. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wyrażona przez Państwo zgoda.
  - c) zapewnieniem bezpieczeństwa podopiecznych i rodziców/opiekunów prawnych podopiecznych Zespołu Żłobków Miejskich oraz ochrony mienia, za pomocą monitoringu wizyjnego. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w przedszkolu oraz w czasie wykorzystywania materiałów promujących Zespół - bez ograniczeń czasowych lub zgodnie z określonymi przepisami prawa. W zakresie monitoringu dane przechowywane są przez 30 dni.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Wszystkie wymienione prawa wymagają formy pisemnej.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych dziecka związanych z prowadzeniem postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacji Żłobka wynika z art. 3a ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz ustawy o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic” z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.). Konsekwencją niepodania danych dziecka jest uniemożliwienie przyjęcia dziecka do Żłobka oraz realizację przez Zespół Żłobków Miejskich zapisów ustawy o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic” z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.).

- 10) W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **APLIKACJA DO ROZLICZENIA POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE**

Aplikacja jest to oprogramowanie służące do rozliczania pobytu Waszego dziecka w naszej placówce. Aplikacja zdecydowanie ułatwi nam odcyfrowywanie zapisów oraz wyliczanie należnych kwot za pobyt dziecka w żłobku. Dzięki aplikacji będziemy mogli również z łatwością naliczyć opłaty żywieniowe, które są związane z obecnością bądź nieobecnością dziecka każdego dnia. Ponadto każdy z Państwa poprzez aplikację będzie mógł zgłosić nieobecność dziecka bez potrzeby telefonowania do żłobka. Panel Rodzica pozwala Państwu na sprawną obserwację aktualnego stanu rozliczeń z placówką. Więcej informacji można uzyskać w administracji Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej pod nr telefonu: 83 341 64 23.

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z następującymi dokumentami.

- Statutem Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej;
- Statutem Żłobka Miejskiego „Skarbiec Skrzata” w Białej Podlaskiej;
- Statutem Żłobka Miejskiego „Akademia Małego Odkrywcy” w Białej Podlaskiej;
- Regulaminem Porządkowym Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej;
- Regulaminem Organizacyjnym Zespołu Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej;
- Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Zespole Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej;
- Procedurą bezpieczeństwa w Zespole Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej;
- Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Żłobków Miejskich w Białej Podlaskiej

.....  
Rodzic dziecka/opiekun prawny\*

Rodzice dziecka/opiekunowie prawni\*

\* niepotrzebne skreślić